

УТВЕРЖДЕН
Решением очередного Общего собрания
членов Ассоциации СРО АПДВ
Протокол № 1 от 29 октября 2020г

УСТАВ

**Ассоциации «Саморегулируемая организация
Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

г. Хабаровск
2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации	3
Статья 2. Правовой статус Ассоциации	3
II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
Статья 3. Основные цели деятельности Ассоциации	4
Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации.	4
Статья 5. Принципы деятельности Ассоциации	5
III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ЕЕ ИМУЩЕСТВА	6
Статья 6. Основные функции Ассоциации	6
Статья 7. Основные права и обязанности Ассоциации	7
Статья 8. Источники формирования имущества Ассоциации	8
IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
Статья 9. Порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию и выход из Ассоциации	8
Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации	9
Статья 11. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации	12
V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	14
Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации	14
Статья 13. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Правление)	16
Статья 14. Исполнительный орган Ассоциации (Директор)	18
Статья 15. Специализированные органы Ассоциации	21
VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	21
Статья 16. Ревизионная комиссия.....	21
Статья 17. Порядок проведения ревизии	21
Статья 18. Аудит финансовой отчетности.....	22
Статья 19. Заинтересованные лица Ассоциации. Конфликт интересов	22
VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
Статья 20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации	22
Статья 21. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.....	23
Статья 22. Заключительные положения	23

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Наименование Ассоциации:

- полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
 - сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СРО АПДВ.
2. Место нахождения Ассоциации СРО АПДВ определяется местом ее государственной регистрации и совпадает с почтовым адресом Ассоциации.
3. Почтовый адрес и место нахождения Ассоциации: 680028, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, 22.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации

1. Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.
2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
4. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации при условии соответствия Ассоциации требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.
5. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему. Эмблема Ассоциации представляет собой собранный вид, как из изобразительного, так и словесного элементов, и является официальным символом Ассоциации. Изобразительный элемент, расположенный с левой стороны, представляет полукруг синего цвета, на фоне которого скомпонована стилизованная часть архитектурной капители белого цвета. Справа от изобразительного элемента на фоне белого цвета расположен словесный элемент синего цвета, аббревиатура которого раскрывает наименование Ассоциации. Расположение слов по горизонтали в три уровня. Верхний уровень – АССОЦИАЦИЯ. Средний уровень – АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА. Нижний уровень – САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. Шрифт строгий, классический.
8. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
9. Ассоциация является собственником своего имущества, учитываемого на самостоятельном балансе. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
10. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.
11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава, а также Положений о них, утвержденных Правлением Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Ассоциации, действуют на основании выданной доверенности.

13. Ассоциация не может являться членом другой саморегулируемой организации.

14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации, союзы), с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 3. Основные цели деятельности Ассоциации

1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов;
- 2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 3) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;
- 4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации.

1. Для реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующую деятельность (предмет деятельности):

- 1) объединение членов Ассоциации для взаимодействия по развитию градостроительства и формированию цивилизованного рынка строительных услуг, координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в строительной индустрии, направленная на улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в строительстве потенциала для развития экономики и повышения благосостояния граждан;
- 2) разработка и установление условий членства в Ассоциации;
- 3) разработка стандартов, требований, правил Ассоциации и иных внутренних документов, разработка и утверждение которых, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются обязательными;
- 4) разработка системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, технических регламентов, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации;
- 5) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, за исполнением членами

Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

7) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) своих членов и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

8) обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

10) представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

12) иная деятельность, необходимая для достижения целей Ассоциации и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Статья 5. Принципы деятельности Ассоциации

1. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:

1) добровольное вступление юридического лица и индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, и выход из нее в любое время по усмотрению члена Ассоциации;

2) равенство прав и обязанностей всех членов Ассоциации;

3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;

4) саморегулирование, информационная открытость;

5) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации;

6) контроль со стороны Ассоциации за деятельностью своих членов, являющейся предметом саморегулирования;

7) контроль деятельности органов управления Ассоциации;

8) создание благоприятных условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

2. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами,

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ЕЕ ИМУЩЕСТВА

Статья 6. Основные функции Ассоциации

Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) в обязательном порядке разрабатывает и утверждает следующие документы:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- квалификационные стандарты Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2) вправе разработать и утвердить документы:

- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- иные внутренние документы;

3) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

4) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

6) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

7) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации;

10) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

Статья 7. Основные права и обязанности Ассоциации

1. Ассоциация для достижения уставных целей, в общих интересах членов Ассоциации в порядке, соответствующем требованиям действующего законодательства, вправе:
 - 1) представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 2) осуществлять контроль за деятельностью своих членов;
 - 3) организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
 - 5) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
 - 6) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
 - 7) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
 - 8) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 9) разрабатывать или участвовать в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, международных строительных норм, разрабатываемых по предмету саморегулирования, а также разрабатывать методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации;
 - 10) осуществлять общественный контроль в сфере закупок;
 - 11) иметь иные права, соответствующие целям деятельности Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
2. Ассоциация для достижения уставных целей, в общих интересах членов Ассоциации в порядке, соответствующем требованиям действующего законодательства, обязана:
 - 1) осуществлять функции Ассоциации, предусмотренные статьей 6 настоящего Устава;
 - 2) расходовать целевые взносы только по прямому назначению;
 - 3) осуществлять в приоритетном порядке выполнение поручений членов Ассоциации, если данные поручения соответствуют целям Ассоциации;
 - 4) вести финансовую отчетность с предоставлением ежегодных данных членам Ассоциации (Общему собранию членов Ассоциации);
 - 5) исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами, решениями органов управления Ассоциации.
3. Ассоциация добросовестно реализует свои права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации.
4. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Статья 8. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;
- 4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации.

4. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному ежегодному аудиту.

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 9. Порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию и выхода из Ассоциации

1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области архитектурно-строительного проектирования и заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. Члены Ассоциации должны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемо. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Заявление должно содержать согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах

7. В срок не более, чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 6 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- 1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о

намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров);

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

9. Ассоциация отказывается в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

11. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, предусмотренным законодательством РФ, а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

12. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

13. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает бывшего члена Ассоциации от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Ассоциации, соглашениями, заключенными в период членства в Ассоциации.

Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Права членов Ассоциации.

1.1. Член Ассоциации имеет право:

1) осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;

2) осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;

3) осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным Председателем Правления Ассоциации, членом Правления Ассоциации, Руководителем (членом) специализированного органа Ассоциации.

5) обращаться с заявлением в Правление Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

6) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

7) обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;

8) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности;

9) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации;

10) вносить для рассмотрения в Правление Ассоциации, специализированные органы Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области

архитектурно-строительного проектирования и внутренних документов Ассоциации, а также других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов Ассоциации;

11) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

12) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

13) пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации по вопросам повышения квалификации и аттестации руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, специалистов (работников) – ГАПов и ГИПов – членов Ассоциации;

1.2. Член Ассоциации может обратиться в Исполнительную дирекцию Ассоциации с целью получения документов:

- выписки о членстве в Ассоциации из реестра членов Ассоциации;

- справки и иных документов.

1.3. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными таким членом Ассоциации до принятия решения Дисциплинарной комиссией Ассоциации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Член Ассоциации имеет право на информационное обеспечение со стороны Ассоциации через его информационную систему (сайт www.aipdv.ru; эл. почта: aipdv@mail.ru) в сети Интернет;

1.5. Член Ассоциации, в случае необходимости, может обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с заявлениями, предложениями, связанными с деятельностью Ассоциации и совершенствованием Законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов, нормативных документов и т.п. в области архитектурно-строительного проектирования.

1.6. Член Ассоциации может быть выбранным в органы управления Национального объединения изыскателей и проектировщиков, профильные комитеты и другие структуры, обеспечивающие деятельность Ассоциации и Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

1.7. Член Ассоциации может участвовать в проводимых Национальным объединением изыскателей и проектировщиков Съездах, заседаниях профильных комитетов, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

1.8. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, информация, содержащаяся в которых, размещается в форме открытых данных.

1.9. Член Ассоциации может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

1.10. Для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями выполненной членами Ассоциации проектной документации на объекты капитального строительства (и/или иными лицами), член (члены) Ассоциации имеет (имеют) право обратиться с заявлением, жалобой в Правление Ассоциации, в Общее собрание членов Ассоциации, в суд, в арбитражный суд и Третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

2. Обязанности членов Ассоциации.

2.1. Член Ассоциации обязан:

1) соблюдать требования, установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;

2) соблюдать требования, установленные техническими регламентами;

3) соблюдать обязательные требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

4) соблюдать требования, установленные настоящим Уставом, Правилами, Стандартами Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации;

5) содействовать достижению уставных целей и задач Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

- 6) выполнять решения Съездов и руководящих органов Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Общих собраний членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;
- 7) своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный (единовременный) взнос в Ассоциацию (размер и порядок уплаты вступительного взноса определяется внутренними нормативными документами Ассоциации);
- 8) своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежеквартальные) взносы (размер и порядок уплаты членского взноса определяется внутренними нормативными документами Ассоциации);
- 9) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Компенсационные фонды Ассоциации в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и внутренними нормативными документами Ассоциации;
- 2.2. Член Ассоциации в предпринимательской деятельности в полном объеме обязан применять требования:
- установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;
 - технических регламентов;
 - Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
 - Правил, Стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Член Ассоциации обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с контрольной плановой проверкой деятельности члена Ассоциации.
- 2.4. Член Ассоциации обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении обращений, жалоб и заявлений на действия (бездействия) члена Ассоциации (контрольная внеплановая проверка).
- 2.5. Член Ассоциации обязан содействовать в повышении квалификации руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, самостоятельно организующего работы по подготовке проектной документации, специалистов (в том числе ГАПов, ГИПов) члена Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных Ассоциацией в процессе деятельности члена Ассоциации.
- 2.6. Член Ассоциации, не реже одного раза в год, обязан представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности по форме, в объеме и в сроки, установленными внутренними нормативными документами Ассоциации.
- 2.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, в соответствии с внутренними нормативными документами Ассоциации (в письменной форме или путем направления электронного документа).
- 2.8. Член Ассоциации, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять Ассоциацию о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение суммы стоимости по одному договору подряда, в соответствии с внутренними нормативными документами Ассоциации).
- 2.9. Член Ассоциации, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять Ассоциацию о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение совокупной стоимости договоров подряда на подготовку проектной документации или по договорам об оказании услуг исполнения функций технического заказчика, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с внутренними нормативными документами Ассоциации).
- 2.10. Член Ассоциации обязан исполнять в полном объеме принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации.
- 2.11. Член Ассоциации обязан предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его членов, в том числе, в целях осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации.
- 2.12. Член Ассоциации обязан направлять в Ассоциацию Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Член Ассоциации обязан направить Уведомление в Ассоциацию с указанием данных сведений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств такого члена.

2.13. Член Ассоциации обязан вносить дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в порядке, установленном внутренними нормативными документами Ассоциации, самостоятельно, в случае необходимости увеличения размера внесенного им ранее взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.14. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п. 2.13 настоящей Статьи дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.15. Член Ассоциации, получивший от Контрольного комитета Ассоциации Предупреждение с требованием увеличения размера взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, внесенного таким членом Ассоциации, до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан внести в пятидневный срок с даты получения Предупреждения дополнительный взнос в такой Компенсационный фонд до размера взноса соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с внутренними нормативными документами Ассоциации.

2.16. Ассоциация имеет право ограничивать права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 2.12 - 2.15 настоящей Статьи. Ограничение прав члена Ассоциации по иным основаниям не допускается.

2.17. Руководители юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалисты члена Ассоциации подлежат аттестации в соответствии с порядком (перечень областей аттестации), устанавливаемым Приказами Ростехнадзора РФ, (в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) при выполнении членом Ассоциации работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), в соответствии с требованиями, установленными Стандартами Ассоциации.

2.18. Член Ассоциации может нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3. Нарушение обязанностей или невыполнение обязательств членом Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также нарушение и невыполнение членом Ассоциации положений, требований, стандартов и правил Ассоциации влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и указанными документами.

4. Новые члены Ассоциации, вступившие в Ассоциацию в период действия соглашений и договоров, заключенных Ассоциацией, принимают ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренными соглашениями и договорами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями, договорами.

Статья 11. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации

1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами, если требование, предусматривающее наличие такого способа обеспечения имущественной ответственности является условием членства в Ассоциации:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

4. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации формируется (формируются) исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда).

Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

7. Не допускается осуществление выплат из компенсационных фондов Ассоциации за исключением выплат в целях обеспечения гражданской и имущественной ответственности членов Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Не допускается возврат взносов из компенсационных фондов Ассоциации членам Ассоциации, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации ущерба, не может быть наложено на средства компенсационных фондов Ассоциации.

9. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам

членов такой организации, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается по решению Правления Ассоциации. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается по основаниям, устанавливаемым внутренними положениями Ассоциации.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов Ассоциации.

3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 2) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы расходов на год, лимит расходов на содержание Ассоциации рассчитывается в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц;
- 3) принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 4) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 9) назначение на должность Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, досрочное освобождение Директора Ассоциации от должности;
- 10) принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов Ассоциации и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда,

определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

7) утверждение следующих документов Ассоциации:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации;
- об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
- о высшем органе управления;
- об исполнительном органе;
- о коллегиальном органе управления;
- требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов Ассоциации (стандарты организации);
- иные документы;

8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

10) принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5. Дата, место и порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации, перечень предоставляемых материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации устанавливается коллегиальным органом управления Ассоциации.

6. Коллегиальный орган управления Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, которые направляются в Ассоциацию в письменном виде за подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, вносящего соответствующее предложение.

Предложения могут быть направлены способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней до очередного или за 10 дней до внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, либо способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора член Ассоциации вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном Положением об Общем собрании членов Ассоциации с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

7. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации. Уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации также размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

9. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут приниматься тайным голосованием посредством использования бюллетеней.

10. Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – заместителем Председателя Правления Ассоциации. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председатель Общего собрания ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня и Регламентом, утвержденным Общим собранием.

11. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается Председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

12. Протокол Общего собрания составляется в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

13. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

14. Вопросы созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

Статья 13. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Правление)

1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

2. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

3. Правление Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 4 года, из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, в составе не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов. При этом одно и то же лицо может быть членом Правления неограниченное число раз.

4. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Федеральными законами могут быть установлены иные требования к численности независимых членов Правления Ассоциации.

5. Члены Правления Ассоциации избираются персонально и не вправе передавать свои полномочия другому лицу, в том числе по доверенности. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации на безвозмездной основе.

6. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Ассоциации и его членов (в том числе прекращение полномочий членов Правления) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

7. К компетенции Правления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации.

8. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение сметы доходов и расходов на содержание Ассоциации СРО АПДВ и внесение в нее изменений для утверждения ее на Общем собрании членов Ассоциации;

2) утверждение положений, стандартов, правил и других внутренних нормативных документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено действующим законодательством и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

3) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) рассмотрение повестки Общего собрания членов Ассоциации для утверждения ее на Общем собрании членов Ассоциации;

5) назначение аудитора (аудиторской организации);

6) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов на должность Директора Ассоциации;

7) рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации;

8) назначение должностного лица Ассоциации исполняющим обязанности Директора Ассоциации, при поступлении заявления Директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и

невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации;

9) назначение заместителя Председателя Правления Ассоциации, при поступлении заявления Председателя Правления Ассоциации о досрочном сложении полномочий и невозможности исполнения им своих обязанностей до момента избрания нового Председателя Правления Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации;

10) рассмотрение вопроса о приостановлении полномочий члена Правления Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Правления;

11) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

12) утверждение персонального состава Дисциплинарной комиссии;

13) принятие решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

14) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

15) контроль за формированием Ассоциацией и выплатой денежных средств из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ, решениями принятыми Общим собранием членов Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации;

16) принятие решения о выплатах из компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ, решениями, принятыми Общим собранием членов Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации;

17) принятие решения о дополнительных взносах в компенсационные фонды, указанных в пп. 13-14 настоящей статьи, с целью их восполнения членами Ассоциации, в случаях уменьшения размеров компенсационных фондов ниже минимального, в соответствии с законодательством РФ, решениями, принятыми Общим собранием членов Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации;

18) представление отчета о деятельности Правления Ассоциации для утверждения на Общем собрании членов Ассоциации (ежегодно);

19) иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов и Директора Ассоциации.

9. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, кроме досрочного прекращения полномочий члена Правления Ассоциации и (или) вынесения на решение Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

10. Решение Правления Ассоциации по вопросу досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации и (или) досрочного прекращения полномочий члена Правления Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании, с последующим вынесением данного вопроса для принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

10. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Правления.

11. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

12. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 года. При этом одно и то же лицо может быть Председателем Правления неограниченное число раз.

13. Председатель Правления Ассоциации:

1) организует работу Правления Ассоциации и выполнение его решений;

2) осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Ассоциации;

- 3) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации. В случае отсутствия Председателя по уважительным причинам председательствует на Правлении Ассоциации заместитель Председателя Правления;
 - 4) осуществляет общее руководство Правлением Ассоциации;
 - 5) представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, национальных объединениях, перед юридическими и физическими лицами, в том числе при проведении выставок, конференций, семинаров, съездов, собраний и других мероприятий;
 - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации.
14. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.
15. О принятии решения Правлением Ассоциации составляется протокол заседания Правления Ассоциации.
16. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания Правления Ассоциации.
17. Ассоциация не может осуществлять выплату вознаграждения Председателю Правления Ассоциации и членам Правления Ассоциации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением указанных функций.

Статья 14. Исполнительный орган Ассоциации (Директор)

1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.
2. Директор Ассоциации по представлению Правления Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет без ограничения общего срока пребывания в должности.
3. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:
 - 1) по собственному желанию Директора Ассоциации;
 - 2) по инициативе Правления Ассоциации;
 - 3) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 4) в иных, установленных законом случаях.
4. В случае расторжения трудового договора по основанию, предусмотренному п.3 пп.1, Директор Ассоциации обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора.
5. В случае досрочного прекращения полномочий, до проведения Общего собрания членов Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, исполнение обязанностей директора возлагается на должностное лицо Ассоциации.
6. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами РФ, настоящим Уставом, Положением об Исполнительном органе (Директоре), утверждаемым Общим собранием, и трудовым договором. Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.
7. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.
8. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебными органами, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации.
9. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации, а также любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
Директор Ассоциации:

- 1) организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации и представляет их для рассмотрения и утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет (счета) для операций с компенсационным фондом (компенсационными фондами);
- 3) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними нормативными документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы или во исполнение решений Правления Ассоциации;
- 5) представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;
- 6) организует сбор регулярных членских взносов;
- 7) обеспечивает выполнение решений о созыве Общего собрания членов Ассоциации и решений о созыве Правления Ассоциации;
- 8) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- 9) вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;
- 10) разрабатывает положения о филиалах и представительствах;
- 11) информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов);
- 12) информирует Правление Ассоциации о количестве членов Ассоциации;
- 13) по согласованию с Правлением Ассоциации вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;
- 14) обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 15) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;
- 16) обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 17) в случаях, установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 18) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;
- 19) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 20) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 21) разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, систему оплаты и стимулирования труда и иные внутренние локальные нормативные документы;
- 22) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Исполнительной дирекции Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, налагает на них взыскания;
- 23) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, охраны труда и санитарных норм работниками Исполнительной дирекции Ассоциации;
- 24) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

- 25) организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
 - 26) выносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;
 - 27) на основании приказа назначает должностное лицо Ассоциации исполняющим обязанности Директора Ассоциации на период своего отсутствия (отпуск, командировка, больничный и др.);
 - 28) на основании приказа может возложить полномочия по подписанию определенных документов на одно или нескольких должностных лиц Ассоциации;
 - 29) осуществляет иные действия, предусмотренные решениями Общего собрания членов Ассоциации.
10. Решения, приказы, распоряжения и указания Директора Ассоциации обязательны для всех работников Исполнительной дирекции Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.
11. Директор Ассоциации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:
- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;
 - 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;
 - 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
 - 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.
12. Директор Ассоциации несет ответственность:
- 1) за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
 - 2) за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.
 - 3) за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) ее членам, и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.
13. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Директором Ассоциации умышленными действиями, подлежит возмещению Директором Ассоциации в полном объеме добровольно или по решению суда. Директор Ассоциации не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.
14. Конфликт интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению им от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.
15. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.
16. В случае, если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом или внутренними нормативными документами Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.
17. Сделка, в совершении которой у Директора Ассоциации имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований внутренних нормативных документов Ассоциации,

настоящего Устава и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

Статья 15. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Правлением Ассоциации, относятся:

1) Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

Численность и структура Контрольного комитета определяются штатным расписанием Ассоциации. Сотрудники Контрольного комитета назначаются Директором Ассоциации и действуют на постоянной основе.

Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет председатель Контрольного комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором только по решению Правления Ассоциации.

2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Количественный и персональный состав, руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяются Правлением Ассоциации.

Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы на неограниченное количество раз.

3) Решением Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов (советов, комиссий, комитетов).

2. Каждый специализированный орган действует на основании законодательства РФ и соответствующего Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

Статья 16. Ревизионная Комиссия Ассоциации

1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Ассоциации, его филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Ассоциации сроком на 2 года в составе трех человек.

4. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены Правления Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Исполнительной дирекции Ассоциации.

5. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Ассоциации. Избранными считаются три представителя, получившие наибольшее количество голосов.

6. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное число раз.

Статья 17. Порядок проведения ревизии

1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться в любое время по инициативе:

1) Общего собрания членов Ассоциации;

- 2) Правления Ассоциации;
 - 3) Директора Ассоциации;
 - 4) Председателя Ревизионной комиссии.
3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Ассоциации направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.
4. В случае возникновения конфликта интересов между инициатором проверки (ревизии) и Ревизионной комиссией, решение о проведении проверки решается Правлением Ассоциации простым большинством голосов.
5. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки Общем собрании членов Ассоциации, по представлению Правления Ассоциации.
6. Вопросы осуществления деятельности Ревизионной комиссии, не урегулированные данным Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

Статья 18. Аудит финансовой отчетности

Годовая финансовая отчетность Ассоциации подлежит проверке независимым аудитором. Независимый аудитор утверждается Правлением Ассоциации.

Статья 19. Заинтересованные лица Ассоциации. Конфликт интересов

1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем уставе Ассоциации.
5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциации, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.
6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением конфликта интересов Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

1. Внесение изменений и дополнений в Устав, а также утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.
2. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Статья 21. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
4. Ассоциация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
5. Ликвидация Ассоциации влечет прекращение ее деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.
6. Ассоциация может быть ликвидирована:
 - по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - по решению суда;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется, в соответствии с настоящим Уставом, на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или в случае прекращения деятельности документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Документы членов Ассоциации передаются на хранение в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

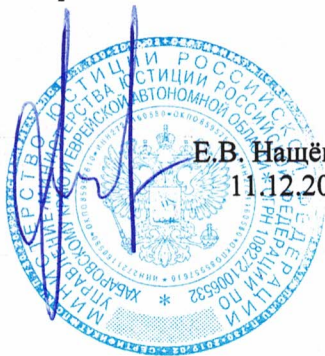
Статья 22. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, ее членами, а так же филиалами и представительствами. При нарушении членами Ассоциации положений настоящего Устава, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими внутренними нормативными документами Ассоциации.
2. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме органов специально на то уполномоченных действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.
3. Настоящий Устав утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.
4. Положения настоящего Устава не должны противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Уставом, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2008 года ОГРН 1082700001438 (учетный номер 2714060060).
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 03 декабря 2020 года за № 2202700420756.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
11.12.2020

