

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации СРО АПДВ
Протокол № 11 от 14 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая
организация Архитекторов и проектировщиков
Дальнего Востока»**

г. Хабаровск
2023 г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы раскрытия информации.....	3
3. Документы и информация СРО, подлежащие раскрытию на официальном сайте СРО..	4
4. Взаимодействие СРО с Федеральными органами исполнительной власти.....	6
5. Защита СРО информации и ответственность за ее неправомерное использование	8
6. Предоставление информации (сведений) членами СРО	8
7. Порядок предоставления информации (сведений), содержащейся в реестре членов СРО, по запросам физических и юридических лиц.....	9
8. Взаимодействие СРО с Национальным объединением	9
9. Заключительные положения.....	10
10. Порядок вступления в силу настоящего положения.....	10

Положение о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Положение) устанавливает требования к обеспечению доступа к документам и информации, непосредственно связанным с деятельностью юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – СРО) и разработано в соответствии с Федеральными законами: от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ; Приказами Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Ростехнадзора РФ от 25.03.2015 г. № 114 (в ред. от 19.12.2016 г. № 540), Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 700/пр и Указанием ЦБ РФ от 08.02.2017 г. № 4288-У, а также иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

Настоящее Положение также устанавливает требования к размещению документов и информации о деятельности Правления СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО и членов СРО и иной информации, предусмотренной требованиями, установленными законодательством РФ, подлежащей к обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СРО.

Настоящее Положение утверждается Правлением СРО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- основные принципы обеспечения СРО доступа к документам и информации, связанным с деятельностью СРО и ее членов;
- информацию (сведения) и документы, подлежащие раскрытию;
- иные положения, непосредственно связанные с раскрытием информации СРО.

1.2. Раскрытие информации СРО осуществляется на официальном сайте СРО (www.aipdv.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и, в случае необходимости, в средствах массовой информации.

2. Основные принципы раскрытия информации

2.1. Основными принципами раскрытия информации о документах и деятельности СРО являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота и защищенность, в том числе:

- принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о документах, существенных событиях и фактах деятельности СРО на регулярной основе в сроки, определенные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;
- принцип доступности означает обеспечение возможности свободного (круглосуточного) получения информации о СРО и членах СРО в рамках действующего законодательства РФ, без использования специального программного обеспечения и взимания платы;
- принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной и полной информации о деятельности СРО и членах СРО;
- принцип защищенности означает применение СРО всех допустимых законодательством РФ организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов СРО;
- принцип доступности к документам и информации о деятельности СРО и членов СРО осуществляется без регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, и иные принципы, применяемые СРО с целью совершенствования процесса раскрытия документов и

информации (сведений) о деятельности СРО и членов СРО.

Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО должны быть в виде файлов соответствующих форматов, позволяющих осуществлять ознакомление с содержанием таких документов.

2.2. Обеспечение реализации основных принципов раскрытия документов и информации возлагается на Исполнительную дирекцию СРО.

2.3. Документы и информация (сведения), подлежащие раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должны раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании документов и информации (сведений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СРО (www.aipdv.ru) обеспечивается свободный доступ к таким документам и информации, а также, по требованию заинтересованных лиц, сообщаются адреса страниц, на которых осуществляется опубликование документов и информации.

3. Документы и информация СРО, подлежащие раскрытию на официальном сайте СРО

3.1. СРО, в целях обеспечения доступа к документам и информации о своей деятельности и деятельности членов СРО, в соответствии с требованиями законодательства РФ ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт СРО (www.aipdv.ru), в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО.

3.2. СРО обязана размещать на официальном сайте:

- сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации СРО АПРДВ», утвержденном Общим собранием членов СРО;
- копии в электронной форме: Стандартов СРО и внутренних документов СРО (в соответствии с Реестром документов СРО);
- реестр документов СРО.

3.3. Реестр документов СРО включает:

- документы СРО, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО;
- условий членства в СРО;
- порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов;
- минимальный размер взносов членов СРО в компенсационный фонд возмещения вреда СРО и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (далее по тексту - Компенсационные фонды СРО) в зависимости от уровней ответственности, заявленных членами СРО;
- порядок размещения средств Компенсационных фондов СРО;
- положение о требованиях к членству в СРО, в том числе установленные СРО размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО;
- положения о структурах и компетенциях органов управления СРО - о Коллегиальном органе СРО, об единоличном исполнительном органе (Директоре) СРО, специализированных органах СРО (о Контрольном комитете и Дисциплинарной комиссии СРО) и иных органах СРО;

- сведения о количественном и персональном составе Правления СРО, с указанием штатных должностей, занимаемых членами постоянно действующего коллегиального органа правления СРО у юридических лиц (ИП) – членов СРО;

- сведения об Исполнительном директоре СРО, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО;

3.4. На официальном сайте СРО размещаются решения, принятые:

- Общим собранием членов СРО (Протоколы очередных, внеочередных Общих собраний членов СРО, включая информацию по размерам вступительного и ежегодного членского взносов в СРО и порядка их уплаты);

- Правлением СРО (Протоколы заседаний Правления СРО);

- Контрольным комитетом СРО.

3.5. На официальном сайте СРО размещается информация:

- об исках и заявлениях, поданных СРО в суды;

- о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

- о кредитных организациях, в которых на специальных счетах размещены средства Компенсационных фондов СРО (указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения);

- о размере средств Компенсационных фондов СРО, размещенных на специальных счетах, открытых в кредитных организациях;

- о фактах осуществления выплат из Компенсационных фондов СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

- о Плане проверок деятельности членов СРО на текущий год, утвержденном Правлением СРО;

- о внесении изменений в План проверок деятельности членов СРО на текущий год, утвержденном Правлением СРО;

- о проверках (плановых, внеплановых), проведенных в отношении членов СРО;

- о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО (аудиторское заключение в отношении указанной отчетности),

- иная информация, связанная с деятельностью СРО и членов СРО.

3.6. На официальном сайте СРО размещается:

- полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

- наименование, адрес и номера контактных телефонов органа федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями;

- наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Национального объединения, членом которой является СРО;

- единый реестр членов СРО, включая исключенных членов СРО (на отдельной веб-странице);

- информация о проводимых СРО мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах и т.д.;

- информация о привлечении членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства РФ, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью членов СРО (в случае необходимости);

- информация о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой СРО принимало участие,

- и иная информация, предусмотренная законодательством РФ и внутренними документами СРО.

Примечание:

Сведения, документы СРО и информация, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, размещаются Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в сроки, установленные законодательством РФ и внутренними документами СРО, доступны для ознакомления без взимания платы и направляются на электронном и бумажном носителях в орган федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями и Национальное объединение в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.7. Требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО, а также требования к формату, технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом СРО устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к форматам, технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом СРО.

3.8. СРО, наряду с раскрытием документов и информации, указанных в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами СРО, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО, интересов ее членов и определяется СРО в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и членов СРО.

3.9. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте СРО, могут применяться средства электронной подписи (иные аналоги), электронные журналы учета операций (позволяющие обеспечить учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации), а также копирование (ежемесячное) и хранение (не менее трех лет) всей размещаемой информации.

3.10. При проведении плановых технических работ, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта СРО (не менее чем за сутки до начала таких работ).

3.11. В случае возникновения технических неполадок или проблем, в срок не позднее следующего рабочего дня, на официальном сайте СРО размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Взаимодействие СРО с Федеральными органами исполнительной власти

4.1. СРО обязано предоставлять сведения и информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ», настоящим Положением и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

4.2. СРО обязано предоставлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями (по его запросу) всю необходимую информацию в установленный органом надзора срок.

4.3. Для внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций СРО предоставляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями следующие сведения:

- о дате включения сведений о СРО в государственный реестр;
- о полном и сокращенном (если имеется) наименовании СРО и ее организационно-правовой

форме;

- о почтовом адресе (месте нахождения) Исполнительной дирекции СРО (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса;
- о регистрационном номере записи о внесении сведений о СРО в государственный реестр;
- о дате принятия и номере решения уполномоченного органа о внесении (исключении) сведений о СРО в государственный реестр, а также основания исключения сведений о СРО из реестра;
- о едином реестре членов СРО, с указанием вида осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности (иные сведения);
- об утвержденных решениями Общего собрания членов СРО (Правления СРО) документах СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО (реквизиты документов - наименования, даты их принятия). СРО направляет в орган федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи об утверждении документов СРО или внесении изменений (дополнений) в документы СРО;
- о Председателе Правления СРО;
- о количественном и персональном составе Правления СРО;
- о количественном и персональном составе специализированных органов СРО;
- о руководителях специализированных органов СРО;
- об Исполнительном директоре СРО;
- о минимальных размерах взносов членов СРО в Компенсационные фонды СРО;
- о членах, прекративших свое членство в СРО (основания прекращения членства);
- об изменении наименования СРО, места ее нахождения, адреса официального сайта СРО в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, СРО направляет их в орган федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями, и иные сведения, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и внутренними документами СРО.

4.4. Сведения в отношении каждого члена СРО размещаются на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ» или иными документами СРО.

4.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с указанной выше информацией, должна содержаться информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения, которая также размещается на официальном сайте СРО.

4.6. Внесение сведений о СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций, предусмотренных п. 4.3, исключение таких сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций осуществляются органом федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

4.7. В случае выявления нарушения, со стороны СРО, требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, о котором получено уведомление органом надзора за саморегулируемыми организациями, данный орган надзора приостанавливает внесение соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и в течение трех рабочих дней со дня получения такого уведомления направляет в СРО предписание об устранении выявленного нарушения.

4.8. В случае получения от органа федерального государственного надзора за саморегулируемыми организациями предписания об устранении выявленного нарушения СРО, с

указанием срока их устранения, СРО обязана устранить выявленное нарушение и уведомить об этом орган федерального государственного надзора в установленный срок.

Срок исполнения выданного предписания может быть однократно продлен органом федерального государственного надзора по мотивированному обращению СРО, представленному в указанный орган, не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения выданного предписания.

4.9. СРО обязана уведомить орган надзора за саморегулируемыми организациями в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи, об изменении сведений, указанных в п. 4.3 и одновременно представить соответствующие документы.

4.10. СРО обязана своевременно (в установленные сроки) представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о размере сформированного компенсационного фонда возмещения вреда СРО в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи с приложением соответствующих документов (выписка движения средств на специальном банковском счете кредитной организации, в которой размещен компенсационный фонд возмещения вреда СРО).

4.11. СРО обязана своевременно (в установленные сроки) представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о размере сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной электронной подписи с приложением соответствующих документов (выписка движения средств на специальном банковском счете кредитной организации, в которой размещен компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО).

5. Защита СРО информации и ответственность за ее неправомерное использование

5.1. СРО предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации (сведений), неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

5.2. СРО несет перед своими членами ответственность за действия членов Правления СРО, членов специализированных органов СРО и специалистов Исполнительной дирекции СРО, связанные с неправомерным использованием информации (сведений), указанной в настоящем Положении.

5.3. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации (сведений) в соответствии с законодательством РФ.

6. Предоставление информации (сведений) членами СРО

6.1. Члены СРО обязаны представлять информацию (сведения) о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

6.2. Член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в едином реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней

со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.3. Неисполнение юридическим лицом (ИП) - членом СРО обязательства по представлению информации (сведений), содержащейся в едином реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, является нарушением требований законодательства РФ и влечет за собой рассмотрение Дисциплинарной комиссии СРО вопроса о применении меры дисциплинарного воздействия к такому члену СРО, в соответствии с документом СРО – «Положение о дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО АПДВ».

6.4. Порядок предоставления членами СРО ежегодной отчетности и объем содержания такой отчетности определяется документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ».

6.5. Объем размещаемой информации об отчетах членов СРО определяется документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ».

7. Порядок предоставления информации (сведений), содержащейся в реестре членов СРО, по запросам физических и юридических лиц

7.1. Информация (сведения), содержащаяся в реестре членов СРО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СРО (www.aipdv.ru), является открытой для ознакомления с ней физическими и юридическими лицами.

7.2. Информация (сведения) предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для последующего направления ответа СРО.

Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем (при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия).

Запрос от физического лица должен быть подписан таким физическим лицом.

7.3. СРО обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации (сведений) в письменном виде (на бланке СРО) за подписью Исполнительного директора СРО, а в отдельных случаях, за подписью Председателя Правления СРО, руководителя специализированного органа СРО и/или уполномоченного специалиста Исполнительной дирекции СРО (на основании соответствующего приказа, распоряжения).

7.4. Ответ СРО на запрос должен быть направлен в срок не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

7.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом, либо в электронной форме, по адресу, указанному в запросе или непосредственно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под расписку. В случае получения ответа представителем, подлинник документа, подтверждающего его полномочия, остается в СРО.

8. Взаимодействие СРО с Национальным объединением

8.1. СРО обязано предоставлять информацию (сведения) в Национальное объединение в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, документами, регламентирующими деятельность Национального объединения и внутренними документами СРО.

8.2. По запросу Национального объединения СРО обязано предоставлять запрашиваемую информацию (сведения) в установленный Национальным объединением срок.

8.3. Сведения и документы, указанные в п. 8.1. настоящего Положения, направляются в форме уведомления на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной, квалифицированной

электронной подписи с приложением соответствующих документов в адрес Национального объединения.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок, формы, способы, объем, сроки (даты и время размещения) раскрытия информации (сведений), материалов и документов и их хранение, не нашедшие отражение в данном Положении, регулируются действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, обязательны для исполнения СРО и членов СРО.

9.2. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Правлением СРО в установленном порядке.

9.3. В случае, если иное не установлено законодательством РФ, СРО самостоятельно устанавливает способы раскрытия документов и информации с учетом того, что раскрываемые документы и информация должны быть доступны наибольшему числу физических и юридических лиц, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью членов СРО.

9.4. СРО, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (СМИ), обеспечивает доступ к документам и информации (сведениям), в соответствии с документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ», настоящим Положением и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

9.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утвержденные Правлением СРО, подлежат размещению на официальном сайте СРО (www.aipdv.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляются, на бумажном или электронном носителях, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. Порядок вступления в силу настоящего Положения.

10.1. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Правлением СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

10.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положение об информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», в редакции, утвержденной Правлением СРО (Протокол № 10 от 26.05.2017 г.), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.

