Утверждено решением

Общего собрания членов

Ассоциации СРО АПДВ

Протокол № 1 от 17.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,   
членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

г. Хабаровск

2024 г.

Оглавление

Введение……………………………………………………………………………………………………..3

1. Основные цели СРО……………………………………………,,,………………………………………4

2. Общие положения…………………………………………..…………………………………...4

3. Прием в члены СРО………………………..…………...…………………………..…………………..…5

4. Права члена СРО……………………………………….………………………………….....…..8

5. Обязанности члена СРО……………………………………….……………………………..…10

6. Требования к членам СРО………………………………………………………………….………….....12

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов……………………………………………,,,………………………………………………………...14

8. Основания и порядок прекращения членства в СРО……………………….…………...................…..15

9. Обжалование членами Ассоциации действий (бездействия) Исполнительной дирекции СРО, решений Правления СРО и специализированных органов СРО.…,,…………………....17

10. Защита СРО интересов членов СРО………………………….…………................................17

11. Требования к СРО по формированию и хранению дел членов СРО ...................................17

12. Заключительные положения…………………………………………………………..............18

13. Порядок вступления в силу настоящего положения…………………………………….......19

Приложение 1 к Положению о членстве в Ассоциаци, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов………................20

**Введение**

Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего востока» (далее - Положение) определяет основные цели Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – СРО), требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – ИП), членам СРО (кандидатам в члены СРО), права и обязанности членов СРО, размеры, порядок расчета и уплаты членами СРО членских взносов в СРО и иных целевых взносов, основание и порядок прекращения юридическими лицами/ИП членства в СРО, разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ, от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ, от 10.07.2023 г. № 305-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106, от 25.05.2022 г. № 945, от 13.01.2023 г. № 13, от 20.03.2024 г. № 338 и от 17.05.2024 г. № 614; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО, внутренних документов СРО, утверждённых Общим собранием членов СРО и/или Правлением СРО, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации и иных Стандартов, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), регламентирующих деятельность СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Настоящее Положение определяет условия приема юридического лица/ИП в члены СРО и членства юридического лица/ИП в СРО, а также требования:

* к члену СРО, руководителям юридического лица, ИП и специалистам (ГИПам, ГАПам) юридического лица/ИП, осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функций технического заказчика) объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов атомной энергии (нормальный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом СРО - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1-2022;
* к члену СРО, руководителям юридического лица, ИП и специалистам (ГИПам, ГАПам) юридического лица/ИП, осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функций технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом СРО - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024;
* к порядку аттестации руководителей и специалистов юридического лица/ИП - членов СРО по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в соответствии со Стандартом СРО - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2024, и иные критерии членства юридического лица/ИП в СРО, устанавливаемые законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов СРО.

# Основные цели СРО

Основными целями деятельности СРО и юридического лица/ИП – членов СРО являются:

* 1. Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических лиц и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков проектных работ (исполнением функций технического заказчика), выполняемых членами СРО, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства зданий и сооружений (при новом строительстве, реконструкции и/или капитальном ремонте).
  2. Предупреждение неисполнения, либо ненадлежащего исполнения, членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда.
  3. Повышение качества архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.
  4. Разработка и утверждение Стандартов СРО и внутренних документов СРО, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, а также контроль СРО за соблюдением юридическими лицами/ИП - членами СРО требований законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО, Правлением СРО, а также Стандартов на процессы выполнения проектных работ и иных Стандартов, утвержденных Национальным объединением.

# Общие положения

* 1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения:
* юридическими лицами/ИП - кандидатами в члены СРО;
* членами СРО;
* Правлением СРО и Председателем Правления СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренним документом СРО – «Положение о Коллегиальном органе Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* Контрольным комитетом СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и Регламента (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* Дисциплинарной комиссией СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о специализированном органе по рассмотрению дел по применению в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и Дисциплинарного регламента Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* Исполнительным директором СРО и специалистами Исполнительной дирекции СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренним документом СРО – «Положение об единоличном исполнительном органе (Директоре) Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  1. В члены СРО могут быть приняты:
* Юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо;
* ИП, при условии соответствия такого юридического лица или ИП требованиям, установленным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, а также при условии уплаты юридическим лицом или ИП в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд возмещения вреда (далее - КФ ВВ) и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее - КФ ОДО), в соответствии с заявленным им уровнем ответственности, в КФ ВВ и в КФ ОДО соответственно.
  1. Юридическое лицо/ИП - член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.
  2. Решение о приеме юридического лица/ИП в члены СРО принимает Правление СРО на основании документов (сведений), представленных юридическим лицом/ИП - кандидатом в члены СРО в Исполнительную дирекцию СРО, с учетом результатов проведенной Исполнительной дирекцией СРО проверки таких документов (сведений), в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО, членов СРО, Правления СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  3. Решение об исключении из членов СРО принимает Правление СРО на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО, членов СРО Правления СРО и Дисциплинарной комиссии СРО.

# Прием в члены СРО

* 1. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо/ИП - кандидаты в члены СРО, деятельность которых соответствует требованиям, установленным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО.
  2. Для приема в члены СРО юридическое лицо/ИП представляет в СРО следующие документы:
     1. Заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, копия которого прилагается к заявлению.

Форма Заявления о приеме в члены СРО разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ.

* + 1. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица/ИП:
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица;
* свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (копия заверенная ИП и, при наличии, печатью ИП).
  + 1. Копии учредительных документов юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица).
    2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, для иностранных юридических лиц, документов о государственной регистрации таких юридических лиц, в соответствии с законодательством соответствующего государства.
    3. Документы, подтверждающие соответствие руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Стандартами СРО и внутренними документами СРО к членам СРО, которые изложены в разделе 6 настоящего Положения, в том числе:
* документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации, в том числе, о внесении сведений о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица, в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту – НРС), который ведет Национальное объединение:
* в отношении руководителя юридического лица в СРО предоставляются копии трудовой книжки, трудового договора, заверенные уполномоченным лицом (при наличии, печатью юридического лица);
* в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовой книжки, трудовых договоров, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом (при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);
* копии дипломов, документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации физического лица (в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ), претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации подготовки проектной документации (исполняющего функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иных документов об образовании, заверенных уполномоченным лицом, при наличии, печатью юридического лица/ИП;
* документы, подтверждающие внесение сведений о таком руководителе юридического лица, индивидуальном предпринимателе в НРС, который ведет Национальное объединение.
  + 1. Документы, подтверждающие наличие у руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимых должностных обязанностей (трудовых функций по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, в том числе исполнение им обязанностей ГАПа или ГИПа): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица /ИП.
    2. Документы, подтверждающие наличие в штате, по основному месту работы, у юридического лица/ИП – члена СРО не менее 2 (двух) специалистов в должности ГАПов (ГИПов):
* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица/ИП;
* копии дипломов, документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации физического лица (в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ), претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации подготовки проектной документации (исполняющего функции по организации архитектурно-строительного проектирования) и иных документов об образовании, заверенных уполномоченным лицом, при наличии, печатью юридического лица/ИП;
* документы, подтверждающие внесение сведений о таких специалистах (ГАПах, ГИПах) в НРС, который ведет Национальное объединение.
  + 1. Документы, подтверждающие наличие у специалистов - ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей (трудовых функций по организации архитектурно-строительного проектирования): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица/ИП.
    2. Информацию о руководителях и специалистах (ГАПах, ГИПах) юридического лица/ИП, прошедших аттестацию по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, указанным в заявлении юридического лица/ИП – члена СРО (кандидата в члены СРО) при выполнении членом СРО работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии, в установленном нормативно-правовыми актами РФ и Приказом Ростехнадзора РФ порядке.
    3. Требования к специалистам юридического лица/ИП, осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, устанавливаются в Стандарте СРО - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024.
  1. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
  2. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ осуществлять работу с такими документами.
  3. Проведение проверки документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям законодательства РФ, нормативно-правовым актам РФ, Стандартам СРО и внутренним документам СРО, регламентирующим деятельность СРО и членов СРО, осуществляется специалистами Контрольного комитета СРО.
  4. Размер вступительного взноса утверждается решением очередного Общего собрания членов СРО (ежегодно).
  5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, Исполнительная дирекция СРО осуществляет проверку документов (сведений) такого юридического лица/ИП на соответствие требованиям, предъявляемым СРО к членам СРО, при этом СРО вправе обратиться в следующие организации:
     1. В Национальное объединение с запросом сведений:
* о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось юридическое лицо/ИП, произведенных по вине такого юридического лица/ИП;
* о наличии или об отсутствии в отношении руководителей и специалистов юридического лица/ИП, указанных в документах юридического лица/ИП, решений об исключении сведений о таких специалистах из НРС в области архитектурно-строительного проектирования, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.
  + 1. В органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные уполномоченные органы с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме юридического лица/ИП в члены СРО.
    2. В саморегулируемые организации, членом которых ранее являлось юридическое лицо/ИП с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого юридического лица/ИП, (включая акты проверок) и условий прекращения его членства в данных саморегулируемых организациях (добровольный выход или решение об исключении из членов СРО).
  1. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения, Правление СРО принимает одно из следующих решений:
     1. О приеме юридического лица/ИП в члены СРО, при условии своевременной уплаты, в установленные сроки, вступительного взноса, взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ) и взноса в Компенсационный фонд Обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО), в случае, если СРО принято решение о формировании такого КФ ОДО и в заявлении юридического лица/ИП о приеме в члены СРО указано намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров.
     2. Об отказе в приеме юридического лица/ИП в члены СРО с указанием причин такого отказа.
  2. СРО отказывает в приеме юридического лица/ИП в члены СРО по следующим основаниям:
* несоответствие юридического лица/ИП требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, предъявляемым СРО к членам СРО (кандидатам в члены СРО), в соответствии с утвержденными Общим собранием членов СРО или Правлением СРО Стандартами СРО и внутренними документами СРО;
* непредставление юридическим лицом/ИП в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения;
* если юридическое лицо/ИП уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
* членство юридического лица/ИП в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 (одного) года до дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.
  1. СРО вправе отказать в приеме юридического лица/ИП в члены СРО по следующим основаниям:
     1. По вине юридического лица/ИП осуществлялись выплаты из КФ ВВ или КФ ОДО саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо/ИП.
     2. Проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица/ИП.
     3. Юридическое лицо/ИП включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика).
     4. Иные основания, установленные Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  2. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, Исполнительная дирекция СРО направляет юридическому лицу/ИП уведомление о принятом Правлением СРО решении с приложением выписки из протокола заседания Правления СРО.
  3. Юридическое лицо/ИП, в отношении которого принято решение Правления СРО о приеме в члены СРО, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, обязано:

- уплатить вступительный взнос, членские взносы за текущий квартал

* уплатить в полном объеме взнос в КФ ВВ, в соответствии с заявленным юридическим лицом/ИП уровнем ответственности и внутренним документом СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* уплатить в полном объеме взнос в КФ ОДО, если в заявлении юридического лица/ИП о приеме в члены СРО указано намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с заявленным таким юридическим лицом/ИП уровнем ответственности и внутренним документом СРО – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  1. Решение Правления СРО о приеме юридического лица/ИП в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты юридическим лицом/ИП, в установленные сроки, указанных в настоящем пункте взносов решение Правления СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а такое юридическое лицо/ИП считается не принятым в члены СРО. В этом случае Исполнительная дирекция СРО возвращает юридическому лицу/ИП документы, направленные им в СРО, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо/ИП вправе повторно вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

* 1. Решения Правления СРО о приеме юридического лица/ИП в члены СРО, об отказе в приеме юридического лица/ИП в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также – Третейский суд, сформированный Национальным объединением.

# Права члена СРО

* 1. Юридическое лицо/ИП - член СРО имеет право:
* осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;
* осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;
* осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать и быть избранным членом Правления СРО, Председателем Правления СРО, Руководителем (членом) одного из специализированных органов СРО;
* обращаться с заявлением в Правление СРО о добровольном прекращении членства в СРО;
* обращаться в СРО за помощью для решения вопросов, входящих в компетенцию СРО;
* обращаться в СРО для оказания правовых и иных консультаций;
* пользоваться организационной и консультативной поддержкой СРО при рассмотрении в правоохранительных, надзорных, судебных и иных уполномоченных органах вопросов, затрагивающих законные интересы члена СРО, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью такого члена СРО;
  + обращаться с предложениями по деятельности Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО;
  + вносить предложения для рассмотрения Общим собранием членов СРО, Правлением СРО, специализированными органами СРО и Исполнительной дирекцией СРО по совершенствованию законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, а также других вопросов, непосредственно связанных с деятельностью СРО и профессиональной деятельностью членов СРО;
  + участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО и членов СРО;
  + участвовать в проводимых СРО конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами СРО;
  + обращаться в СРО за организационно-методической помощью по вопросам независимой оценке квалификации руководителей юридического лица/ИП, индивидуального предпринимателя, специалистов (ГАПов и ГИПов) члена СРО;
* обращаться в СРО по иным вопросам, непосредственно связанным с профессиональной деятельностью СРО и членов СРО (архитектурно-строительным и инженерно-строительным проектированием).
  1. Член СРО имеет право обратиться в Исполнительную дирекцию СРО с целью получения справок и иных документов, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью членов СРО (архитектурно-строительным и инженерно-строительным проектированием), а также с деятельностью СРО.
  2. Член СРО, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенными таким членом СРО до принятия решения Дисциплинарной комиссии СРО о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.
  3. Член СРО имеет право на информационное обеспечение со стороны СРО через его информационную систему (сайт [www.aipdv.ru](http://www.aipdv.ru); эл. почта: [aipdv@mail.ru](mailto:aipdv@mail.ru)) в сети «Интернет».
  4. Член СРО может обратиться в Национальное объединение с предложением о деятельности саморегулируемых организаций, совершенствовании законодательства РФ, технических регламентов, профессиональных стандартов, нормативных и иных документов в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.
  5. Член СРО может быть избран в Совет орган управления Национального объединения, профильные комитеты и другие структуры, обеспечивающие деятельность Национального объединения.
  6. Член СРО может участвовать в проводимых Национальным объединением Съездах, заседаниях профильных комитетов, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.
  7. Член СРО вправе не представлять в СРО документы (сведения), если информация содержащаяся в них, размещена в форме открытых данных.
  8. Член СРО имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, утвержденными Общим собранием членов СРО и/или Правлением СРО.
  9. В целях разрешения спора, возникшего между членом СРО и Заказчиком (или иным лицом), по выполненной таким членом СРО проектной документации (функции технического заказчика) на объекты капитального строительства, член СРО имеет право обратиться с заявлением (жалобой) в Дисциплинарную комиссию СРО, Правление СРО, Общее собрание членов СРО, суд, арбитражный суд или Третейский суд, сформированный Национальным объединением.

# Обязанности члена СРО

* 1. Юридическое лицо/ИП - член СРО обязан:
  + соблюдать требования, установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ о градостроительной деятельности;
  + соблюдать требования, установленные техническими регламентами;
  + соблюдать обязательные требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
  + соблюдать требования, установленные Стандартами СРО - СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1-2022; СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024; СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2024;
  + соблюдать требования, установленные Квалификационными стандартами специалистов членов СРО;
  + содействовать достижению уставных целей и задач СРО, в том числе путем реализации приоритетных направлений деятельности и развития СРО;
  + выполнять решения Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения, Общих собраний членов СРО, Правления СРО и специализированных органов СРО;
* своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный (единовременный) взнос в Ассоциацию (размер и порядок уплаты вступительного взноса определяется настоящим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации);
  + своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежеквартальные) взносы (размер и порядок уплаты членского взноса определяется настоящим Положением, решением ежегодного очередного Общего собрания членов СРО и размещается на сайте СРО в сети «Интернет»);
  + своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО) в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», утвержденными решениями Общего собрания членов СРО.
  1. Член СРО, в предпринимательской деятельности, в полном объеме обязан применять требования:
  + установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ о градостроительной деятельности;
  + технических регламентов;
  + Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
  + Стандартов СРО и иных внутренних документов СРО.
  1. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с проведением проверки (плановой, внеплановой) деятельности такого члена СРО.

При проведении Контрольным комитетом СРО проверки деятельности членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации (исполняющих функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, обязательно проверяются фактические данные об имуществе таких членов СРО на их соответствие ранее представленным сведениям в СРО.

* 1. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых СРО при рассмотрении обращения (жалобы или заявления) юридического лица (физического лица) на действия (бездействия) такого члена СРО, в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  2. Член СРО обязан содействовать прохождению независимой оценки квалификации руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самостоятельно организовывающих работы по подготовке проектной документации, ГАПов, ГИПов и иных специалистов, сведения о которых внесены в НРС.
  3. Член СРО обязан, не реже одного раза в год, представлять в СРО отчеты о своей деятельности по форме, в объеме и в сроки, установленные документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».
  4. Член СРО обязан направлять в СРО Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом СРО (в течение отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Член СРО обязан направить Уведомление в СРО с указанием данных сведений, в срок до 1 марта года следующего за отчетным годом, с приложением документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств такого члена, в соответствии с внутренним документом СРО – «Порядок представления членом Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)».

* 1. Член СРО обязан уведомлять СРО о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений (информации), содержащихся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, в соответствии с внутренними документами СРО - «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования» и «Положение об информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (в письменной форме или путем направления электронного документа).
  2. Член СРО, в установленные сроки, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности - изменение суммы стоимости по одному договору подряда (или по договору исполнения функций технического заказчика), в соответствии с внутренним документом СРО - «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  3. Член СРО, в установленные сроки, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня его ответственности - изменение совокупной стоимости по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года), в соответствии с внутренним документом СРО - «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  4. Член СРО обязан исполнять в полном объеме, в установленные сроки, принятые на себя обязательства по отношению к СРО.
  5. Член СРО обязан своевременно предоставлять в СРО информацию (сведения), непосредственно связанную с деятельностью СРО (члена СРО), в том числе, при осуществлении контроля (постоянного мониторинга) Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО.
  6. Член СРО обязан вносить дополнительный взнос в КФ ВВ или КФ ОДО, в порядке, установленном внутренними документами СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», самостоятельно, в случае необходимости увеличения размера ранее внесенного им взноса в КФ ВВ или КФ ОДО, либо направить заявление в Правление СРО об указанном факте, в установленном порядке.
  7. Член СРО, не уплативший указанный в п. 5.13 настоящего Положения дополнительный взнос в КФ ВВ или КФ ОДО, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров.
  8. Член СРО, получивший от Контрольного комитета СРО Предупреждение с требованием о необходимости увеличения размера, ранее внесенного таким членом СРО взноса в КФ ОДО до уровня ответственности члена СРО, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан в течение 5 (пяти) дней, с даты получения Предупреждения, внести дополнительный взнос в КФ ОДО до размера взноса соответствующего уровню ответственности по обязательствам такого члена СРО на основании внутреннего документа СРО – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  9. СРО имеет право ограничивать права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 5.7 и п.п. 5.13 ÷ 5.15 настоящего Положения. Ограничение прав члена СРО по иным основаниям не допускается.
  10. Руководители юридического лица/ИП и специалисты (ГАП и ГИП) члена СРО подлежат аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) при выполнении таким членом СРО работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ, Стандартами СРО: СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024; СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2024 и настоящим Положением.
  11. Член СРО может нести иные обязательства, в соответствии с действующими законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, решениями Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения, Общего собрания членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  12. Юридическое лицо/ИП - член СРО обязан незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных СРО в процессе постоянного мониторинга и при проведении проверок (плановых, внеплановых) Контрольным комитетом СРО деятельности такого члена СРО.

# Требования к членам СРО

* 1. Требования к руководителям юридического лица/ИП, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) членов СРО, устанавливаются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Стандартами СРО:
  + «Стандарт Ассоциации СРО АПДВ» – Требования к членам Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов атомной энергии (нормальный уровень ответственности) (СТО СРО Ассоциации СРО АПДВ 1.1 - 2022);
  + «Стандарт Ассоциации СРО АПДВ – Требования к членам Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов атомной энергии (повышенный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024, которые утверждаются решением Общего собрания членов СРО.
  1. Требования к порядку аттестации руководителей юридического лица/ИП, ГИПов (ГАПов), специалистов члена СРО, осуществляющих подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), устанавливаются нормативно-правовыми актами РФ, в соответствии с перечнем областей аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) утверждаются Приказом Ростехнадзора РФ и изложены в Стандартах СРО: СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2 – 2024 и СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3 – 2024, которые утверждаются решением Общего собрания членов СРО и Правлением СРО соответственно.
  2. Члены СРО обязаны своевременно уведомлять СРО о текущих изменениях в отношении сведений по ранее заявленным руководителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю, которые самостоятельно организовывают подготовку проектной документации, а также специалистам (ГАПам, ГИПам).
  3. Юридическое лицо/(ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) осуществляющий подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии обязан предоставить в СРО Список сведений о составе и количестве принадлежащего ему имущества (далее по тексту – Список).

Юридическое лицо/(ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) самостоятельно заполняет Список и определяет достаточное и необходимое, по составу и количеству, имущество с учетом специализации, выполняемых им работ и заявленного таким членом СРО уровня ответственности по стоимости работ, которые он планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации (исполнению функций технического заказчика). В случае изменения сведений о составе и количества ранее заявленного имущества, член СРО в течение10 (десяти) рабочих дней направляет в СРО новый Список с приложением соответствующих документов.

Список, в который включены сведения о составе и количестве имущества, принадлежащего члену СРО является неотъемлемой частью документов подлежащих хранению в деле такого члена СРО.

* 1. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам, в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств, и о возникших судебных гражданско-правовых спорах.
  2. Члены СРО обязаны своевременно уплачивать ежегодные членские взносы на нужды СРО в размере и сроки, установленные настоящим Положением.
  3. Члены СРО обязаны своевременно направлять в СРО Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по выполненным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года).
  4. Не исполнение юридическим лицом/ИП - членом СРО требований и обязательств, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Положением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, с учетом рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО, может стать основанием для принятия Правлением СРО решения о прекращении членства в СРО такого юридического лица/ИП.

# Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов в СРО

Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, порядок их уплаты устанавливаются решениями Общего собрания членов СРО и настоящим Положением, и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение, а также на основании решений Общего собрания членов СРО.

7.2. Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Правления СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

7.2.4. Размер вступительного взноса на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов СРО.

7.2.5. Вступительные взносы используются для обеспечения деятельности СРО.

7.3. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

7.3.1. Каждый член СРО обязан ежеквартально передавать в собственность СРО регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

7.3.2. **Размер регулярного членского взноса** для всех членов СРО на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов СРО.

7.3.3. Размер **регулярного** членского взноса, утвержденного на текущий год, сохраняется в том же размере с 01 января следующего года до проведения очередного Общего собрания членов СРО и утверждения размера **регулярного** членского взноса в наступившем году.

7.3.4. Членские взносы вносятся членами СРО ежеквартально и уплачиваются каждым членом СРО не позднее 15 (пятнадцатого) числа второго месяца квартала (не позднее 15 февраля, 15 мая, 15 августа, 15 ноября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

7.3.5. Вновь принятые в члены СРО индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Правлением СРО решения о приеме в члены СРО, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев  до окончания квартала, при этом если решение о приеме в члены было принято после 15 числа текущего месяца, то членский взнос за этот месяц не взимается.

По решению Директора СРО, принятому на основании соответствующего письменного обращения от члена СРО, поданного на его имя, члену СРО может быть разрешена уплата членских взносов помесячно.

7.3.6. В случае прекращения членства в СРО после 15 числа месяца, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО, членский взнос оплачивается в полном размере за текущий месяц.

7.3.7. В случае образования задолженности по уплате членских взносов в связи с тяжелым материальным положением члена СРО такому члену решением Правления СРО, принятому большинством голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании, может быть предоставлена рассрочка либо отсрочка в уплате членских взносов. Для этого член СРО должен обратиться с заявлением на имя Председателя Правления СРО, в котором необходимо указать причину рассрочки (отсрочки) оплаты и предлагаемый график погашения задолженности. Срок погашения задолженности такого члена СРО устанавливается решением Правления СРО. Неисполнение членом СРО решения Правления СРО в установленный срок может служить основанием для принятия решения Правлением СРО о прекращении членства в СРО.

7.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в Национальном объединении изыскателей и проектировщиков. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (1/12 доля ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков входит в размер ежемесячного членского взноса в СРО).

7.4.2. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока.

7.4.3. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

7.5. В исключительных случаях по желанию члена СРО с разрешения Правления СРО членские, вступительные и целевые взносы могут уплачиваться в не денежной форме, т.е., иными платежными средствами (материалами, основными средствами, нематериальными активами и тому подобным).

7.6. При прекращении членства в СРО, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, а также взносы в компенсационные фонды СРО возврату не подлежат, если иное не установлено Федеральным законодательством.

# Основания и порядок прекращения членства в СРО

* 1. Решение о прекращении членства юридического лица/ИП в СРО принимает Правление СРО.
  2. Членство юридического лица/ИП в СРО прекращается в случае:

-добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

* исключения из членов СРО по решению Правления СРО (на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО);
* неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
* несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
* неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
* неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;
* невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО;
* ликвидации юридического лица - члена СРО;
* присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
* в иных случаях, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  1. Юридическое лицо/ИП - член СРО вправе выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать заявление в Правление СРО о добровольном прекращении его членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом юридического лица (или индивидуальным предпринимателем) заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО либо с даты, указанной в заявлении такого юридического лица/ИП - члена СРО.

К заявлению юридического лица/ИП должны быть приложены следующие документы:

* документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
* в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица/ИП - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления юридического лица/ИП, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица/ИП и, при наличии, печатью юридического лица/ИП.

В случае отсутствия приложения к заявлению, о добровольном прекращении членства в СРО, указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

* 1. Исполнительная дирекция СРО, в день поступления в нее заявления юридического лица/ИП - члена СРО (либо в указанную в заявлении дату) о добровольном прекращении его членства в СРО не позднее дня поступления указанного заявления (либо даты указанной в заявлении) формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования, сведения о прекращении членства юридического лица/ИП в СРО и направляет в Национальное объединение уведомление об этом в установленном порядке.
  2. Правление СРО принимает решение об исключении юридического лица/(ИП) из членов СРО при наличии одного (нескольких) из следующих оснований:
* при неисполнении двух и более раз, в течение одного года, предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и/или капитальном ремонте объектов капитального строительства;
* в иных случаях, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  1. Исполнительная дирекция СРО не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением СРО решения об исключении юридического лица/ИП из членов СРО, уведомляет в письменной форме о данном факте:
* юридическое лицо/ИП, членство которого в СРО прекращено;
* Национальное объединение.
  1. Юридическому лицу/ИП прекратившему членство в СРО не возвращаются уплаченные таким юридическим лицом/ИП взносы, в том числе:
* вступительный взнос;
* членские взносы;
* взнос (взносы) в Компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО), если иное не предусмотрено законодательством РФ.
  1. В случае прекращения юридическим лицом/ИП членства в СРО такое юридическое лицо/ИП в течение одного года, не может быть вновь принято в члены данного СРО.
  2. Решение Правления СРО об исключении юридического лица/ИП из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, могут быть обжалованы таким юридическим лицом/ИП в соответствии с нормами, изложенными в разделе 9 настоящего Положения.

# Обжалование членами СРО решений Правления СРО, специализированных органов СРО и действий (бездействия) Исполнительной дирекции СРО

* 1. Юридическое лицо/ИП - член СРО в случае нарушения его прав и законных интересов, непосредственно связанных с принятием решения Правления СРО, специализированными органами СРО и с действием (бездействием) Исполнительной дирекции СРО, вправе оспаривать такие действия (бездействия Исполнительной дирекции СРО) и (или) решения Правления СРО, специализированных органов СРО в судебном порядке.
  2. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о применении к юридическому лицу/ИП - члену СРО меры дисциплинарного воздействия, в виде вынесения Предписания или Предупреждения, может быть обжаловано таким членом в Правление СРО, в течение 10 (десяти) дней, с момента принятия данного решения.
  3. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о применении к юридическому лицу/ИП - члену СРО меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано таким членом в Правление СРО или в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.
  4. Решение Правления СРО, принятое на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО об исключении юридического лица/ИП из членов СРО может быть обжаловано таким юридическим лицом/ИП в Общее собрание членов СРО (для рассмотрения жалобы юридического лица/ИП и принятия решения по такой жалобе) или в суд, в установленном законодательством РФ порядке.

# Защита интересов членов СРО

* 1. СРО имеет право, от своего имени, оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, нарушающие права и законные интересы СРО, юридического лица/ИП - члена СРО, либо действия таких органов, создающие угрозу такого нарушения.
  2. В целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО, в установленном законодательством РФ порядке, СРО имеет право подавать иски и участвовать, в качестве лица участвующего в деле, при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) одной из сторон которой является юридическое лицо/ИП - член СРО.
  3. СРО имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок, непосредственно связанной с профессиональной деятельность членов СРО.

# Требования к СРО по формированию и хранению дел членов СРО

* 1. СРО в отношении каждого юридического лица/ИП - члена СРО, ведет дело члена СРО.
  2. В состав документов (сведений) дела члена СРО входят:
* документы, представленные юридическим лицом/ИП для его приема в члены СРО, в том числе о руководителях, специалистах (ГАПах, ГИПах) юридического лица/ИП или индивидуальном предпринимателе;
* документы об уплате взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО);
* документы (сведения), представленные членом СРО для внесения (либо внесения изменений) в реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования;
* документы, представленные юридическим лицом/ИП - членом СРО в связи с его добровольным выходом из членов СРО;
* документы о результатах осуществления Контрольным комитетом СРО контроля за деятельностью юридического лица/ИП - члена СРО (акты проверок, плановых и внеплановых, уведомления и т.п.);
* документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Дисциплинарной комиссией СРО в отношении юридического лица/ИП - члена СРО, в соответствии с внутренним документом СРО – Дисциплинарный регламент Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;
* отчеты (ежегодные) о деятельности члена СРО за периоды членства в СРО;
* уведомления (ежегодные) члена СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года) за периоды членства в СРО;
* иные документы в соответствии с требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  1. СРО обязана хранить дела юридических лиц/ИП - членов СРО, а также дела юридических лиц/ИП, членство которых прекращено в СРО. Указанные дела подлежат постоянному хранению (на бумажных носителях).
  2. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций дела юридических лиц/ИП – членов СРО, а также дела юридических лиц/ИП, членство которых прекращено в СРО, подлежат передаче в Национальное объединение в установленным порядке.

# Заключительные положения

* 1. Требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  3. Требования настоящего Положения применяются в деятельности СРО, членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО, одновременно с требованиями Стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов Ассоциации СРО АПДВ», СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.1-2022, СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2-2024 и СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3-2024.
  4. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего Положения осуществляет Правление СРО и Контрольный комитет СРО.
  5. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Правлением СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.
  6. Нарушение членом СРО требований, установленных настоящим Положением влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – Дисциплинарный регламент Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО [www.aipdv.ru](http://www.aipdv.ru) в сети «Интернет» и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

1. **Порядок вступления в силу настоящего положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу и регламентирует деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

13.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 1 от 20.10.2022), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.

# Приложение 1 к Положению о членстве в Ассоциации, в том числе

# о размере, порядке расчета, а также порядке

# уплаты вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию СРО АПДВ

СРО-П-097-23122009

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены Ассоциации СРО АПДВ**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении:

**1. осуществлять подготовку проектной документации**:

**□** Нормального уровня ответственности (подготовка проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии)

**□** Повышенного уровня ответственности (подготовка проектной документации на объекты капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии)

**2. осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает  25 миллионов | 50 000 |  |
| Второй | не превышает  50 миллионов | 150 000 |  |
| Третий | не превышает  300 миллионов | 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 |  |

**3. принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**□ДА □НЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |  |
| Третий | не превышает  300 миллионов | 2 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, изменения фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО АПДВ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.