**МАТЕРИАЛЫ  
к Общему Собранию членов   
Некоммерческого партнерства   
«Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**Хабаровск – 2015**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект повестки Общего Собрания членов НП СРО АПДВ | 3 |
| Таблица предлагаемых изменений в Устав НП СРО АПДВ | 4 |
| Таблица предлагаемых изменений в Положение о постоянно действующем коллегиальном органе Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 9 |
| Перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено к сфере деятельности саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока». | 10 |
| Проект Требований о страховании гражданской ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ) | 12 |
| Таблица предлагаемых изменений в Положение о компенсационном фонде Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 24 |
| Таблица предлагаемых изменений в Правила обеспечения имущественной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 26 |
| Проект Инвестиционной декларации Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 26 |
| Проект Положения о дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 27 |
| Проект Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» | 36 |
| Проект Положения о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока». | 38 |
| Исполнение сметы расходов НП СРО АПДВ за период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г. | 48 |
| Смета доходов и расходов НП СРО АПДВ на период с 01.01.2015 г. по  31.12.2015 г. | 49 |

**Проект**

**Повестка очередного Общего собрания членов НП СРО АПДВ**

**31 марта 2015 г. г. Хабаровск**

1. Об утверждении отчета о деятельности за 2014 г. постоянно действующего коллегиального органа Правления Партнерства НП СРО АПДВ.
2. Об утверждении отчета о деятельности за 2014 г. исполнительного органа НП СРО АПДВ и об исполнении Сметы расходов НП СРО АПДВ в 2014 г.
3. Отчет Ревизионной комиссии, аудит финансовой и налоговой отчетности, включающий бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2014 г.
4. Об итогах работы Контрольного комитета в 2014 г. по соблюдению членами НП СРО АПДВ требований к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.
5. Исключение из членов Партнерства.
6. Об утверждении сметы доходов и расходов НП СРО АПДВ на 2015 г. Утверждение размера членского взноса на 2015 г.
7. Об изменении организационно-правовой формы НП СРО АПДВ.
8. Утверждение Устава в новой редакции.
9. Об утверждении изменений в Перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено к сфере деятельности саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
10. Утверждение внутренних нормативных документов в новой редакции.
11. О заключении коллективного договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков проектных работ членов НП СРО АПДВ.
12. Компенсационный фонд:

- размер на дату проведения Общего собрания;

- размещение средств компенсационного фонда;

- коллективное страхование средств компенсационного фонда.

1. Разное.

**Таблица предлагаемых изменений в Устав НП СРО АПДВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция** | | | **Предлагаемая редакция** | |
| **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **Статья 1. Наименование и место нахождения АССОЦИАЦИИ** | | | | |
| * 1. Полное наименование на русском языке: ~~Некоммерческое партнерство~~ «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;   2. Сокращенное наименование на русском языке: ~~НП~~ СРО АПДВ. | | | 1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»;  2. Сокращенное наименование на русском языке: АСРО АПДВ.  **Далее по тексту Устава: Ассоциация** | |
| 1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ** **АССОЦИАЦИИ**   **Статья 10. Общее собрание членов Ассоциации**  **Пункт2.пп.16** | | | | |
| 16) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства. | | | **Дополнить п.2. пп. 16:**  Смета расходов на содержание АСРО АПДВ утверждается в соответствии с настоящим Уставом. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы расходов на год лимит расходов на содержание АСРО АПДВ рассчитывается в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц. | |
| **IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**  **Статья 8. Прекращение членства в Ассоциации** | | | | |
| 3.Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Партнерства единогласно или квалифицированным большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Партнерства. | | | | **Дополнить п.3:**  В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из  Членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации. |
| **V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**  **Статья 11. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации**  **(Правление)**  **п.5. пп.10** | | | | |
| **10. ОТСУТСТВУЕТ** | | 10. Принятие решений об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. | | |
| **V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА**  **Статья 10. Общее собрание членов Партнерства** | | | | |
| Пункт № 2 ст. 10 «К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства в порядке, определенном законодательством РФ и настоящим Уставом, относится принятие следующих решений»: заменить на пункт №3 ст.10 и изложить в следующей редакции:  В ст.10 пункт № 2 изложить в следующей редакции: « К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам»:  Пункт 3 ст.10 **«**К исключительной компетенции Общего собрания членов ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:» изложить в следующей редакции:  Пп.4 п.3. ст.10 «Избрание директора Ассоциации….» изложить в следующей редакции: | 3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:  2.К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:  пп.1. Утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;  пп.2. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;  пп.3. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;  пп.4. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;  пп.5. Принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.  3. К исключительной компетенции Общего собрания членов ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:   * + - * 1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;   2) Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;  3) Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;  4) Назначение директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;  5) Избрание ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение её полномочий;  6) Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов Ассоциациии порядка их уплаты;  7) Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;  8) Утверждение следующих документов Ассоциации:  - требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  - правил контроля в области саморегулирования;  - документа устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами внутренних нормативных документов Ассоциации.  - стандартовАссоциации;  - правил саморегулирования;  9) принятие решения об исключении из членовАссоциации;  10) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  11) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;  12) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;  13) установление компетенции исполнительного органа Ассоциациии порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства;  14) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;  15) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;  16) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, за исключением решения о преобразовании;  4. Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано исполнительным органом управления Ассоциации, коллегиальным органом управления Ассоциации, либо по требованию не менее половины членов Ассоциации.  5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на Общем собрании присутствуют более половины всех членов Ассоциации.  6. Дата, место и порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации, перечень предоставляемых материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации устанавливается коллегиальным органом управления Партнерства.  7. Коллегиальный орган управления Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания членов Партнерства. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов.  8. В случае поступления предложений о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, коллегиальный орган управления Ассоциации создает рабочие группы, которые подготавливают соответствующие проекты решений Общего собрания членов Ассоциации и выносят их на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации.  9. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации в порядке и сроки, установленные Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов.  10. Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Правления Ассоциации. Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.  11. Протоколы Общего собрания членов Партнерства подписываются Председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем Общего собрания Ассоциации.  12. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Партнерства имеет один голос.  13. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциациипо вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.  14. Вопросы созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов и иными внутренними нормативными документами Ассоциации. | | | |

**Таблица предлагаемых изменений в Положение о постоянно действующем коллегиальном органе НП СРО АПДВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **п.3. Компетенция Правления Партнерства**  п.п.3.1. К компетенции Правления Партнерства относится решение следующих вопросов: | |
| **В пп.3.1. п.3 включить п.9 и изложить в следующей редакции:** | * + - * 1. принятие решений о приеме в члены и выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства либо об отказе в приеме в члены и выдаче свидетельства;         2. рассмотрение сметы доходов и расходов на содержание НП СРО АПДВ далее (Партнерства), внесение в него изменений для утверждения его на Общем собрании членов Партнерства;         3. рассмотрение повестки Общего собрания членов Партнерства для утверждения ее на Общем собрании членов Партнерства;         4. предоставление Общему собранию членов Партнерства кандидатуры на должность исполнительного органа Партнерства;         5. выборы аудитора (аудиторской организации);         6. утверждение положений, стандартов, правил и других внутренних нормативных документов Партнерства, утверждение которых не отнесено действующим законодательством и настоящим Уставом, к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства;         7. создание подотчетных Правлению Партнерства органов, утверждение положений об этих органах в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, и внесении в них изменений;         8. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства.         9. принятие решений об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. |

# ПРОЕКТ

**Виды работ по подготовке проектной документации,   
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:  
1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка  
1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта  
1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения

2. Работы по подготовке архитектурных решений

3. Работы по подготовке конструктивных решений

4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:  
4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения  
4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации  
4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения\*   
4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем\*  
4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами  
4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:  
5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений  
5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений  
5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений  
5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений  
5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений  
5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем  
5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

6. Работы по подготовке технологических решений:  
6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов  
6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов  
6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов  
6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов  
6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов  
6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов  
6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов  
6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов  
6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов  
6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов  
6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:  
7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне  
7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов\*\*  
7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений  
7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты\*\*

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации\*

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*На основании предписания Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 09-01-08/4661 от 22 сентября 2014 г. данные виды работ могут выполняться только на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства.

**Требования о страховании гражданской ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

# ПРОЕКТ

# 1. Сфера применения

* 1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2011 . № 337-ФЗ), Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Закона РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация).
  2. Настоящие Требования регламентирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и условия страхования гражданской ответственности членов Ассоциации за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также условия такого страхования.
  3. Для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, должны обеспечить заключение и надлежащее исполнение договора страхования (страхового полиса) гражданской ответственности (далее – договор страхования) за причинение вреда вследствие недостатков определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допуск к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.
  4. Определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допуск к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, должны быть поименованы в договоре страхования. При этом наименование вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства должно соответствовать наименованию видов работ, указанным в перечне, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
  5. Действие настоящих Требований направлено на:

- создание системы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

- предупреждение причиненного вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- возмещение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

1.6. Настоящие Требования являются неотъемлемой частью Правил саморегулирования Ассоциации. Соблюдение настоящих требований обязательно для всех членов Ассоциации.

# 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. **Вред** – вред, причиненный жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков указанных в договоре страхования работ по проектированию, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
2. **Вред окружающей среды** – негативное изменение окружающей среды в результате ее загрязнения, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и (или) гибель отдельных ее элементов, либо истощение природных ресурсов.

Окружающая среда представляет собой совокупность компонентов природной среды (земли, недр, почвы, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, растительного, животного мира и иных организмов, а также озонового слоя атмосферы и околоземного космического пространства), природных и природно-антропогенных объектов, не являющихся объектами частной собственности.

Загрязнение окружающей среды – непреднамеренное и случайное загрязнение, вызванное поступлением в окружающую среду загрязняющих веществ и (или) энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду. Под непреднамеренным и случайным загрязнением понимается загрязнение, произошедшее в результате нештатной ситуации и не предусмотренное технологией выполнения работ. Под загрязняющим веществом понимается вещество или смесь веществ, количество и (или) концентрация которых превышает установленные для них нормативы и оказывают негативное воздействие на окружающую среду.

3) **Страховщик** – юридическое лицо, имеющее разрешение (лицензию) на осуществление страхования гражданской ответственности, выданное федеральным органом исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью в установленном законодательством порядке.

4) **Страхователь** – юридические лица или индивидуальные предприниматели, заключившие со Страховщиком договор страхования гражданской ответственности.

5) **Застрахованные лица** – юридические лица или индивидуальные предприниматели, риск ответственности которых застрахован.

6) **Третьи лица (Выгодоприобретатели)** – любые физические и/или юридические лица, в пользу которых заключен договор страхования, не являющиеся работниками Страхователя (застрахованного лица), а также государственные и муниципальные органы власти.

7) **Регредиенты -** собственники зданий, сооружений, концессионеры, застройщики, технические заказчики, саморегулируемые организации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возместили потерпевшим вред, причиненный в результате разрушения, повреждения объекта капитального строительства либо части здания или сооружения, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства или вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения и выплатили компенсации сверх возмещения вреда и предъявили регрессные требования к Страхователю (Застрахованному лицу).

8) **Страховщик по договору страхования гражданской ответственности Регредиента –** Страховщик, застраховавший гражданскую ответственность Регредиента за вред, причиненный в результате разрушения, повреждения объекта капитального строительства либо части здания или сооружения, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства или вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, к которому после выплаты страхового возмещения в порядке суброгации перешло регрессное требование к Страхователю (Застрахованному лицу) о возмещении убытков в размере возмещенного вреда и выплаченных сверх вреда компенсационных выплат в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9) **Договор страхования «на годовой базе» -** индивидуальный договор страхования гражданской ответственности члена Саморегулируемой организации, в соответствии с которым возмещается вред, причиненный в течение срока действия договора страхования вследствие недостатков строительных работ, выполняемых Страхователем в течение срока действия договора страхования и в течение определенного договором страхования

периода до начала срока действия договора страхования, без привязки к конкретному объекту капитального строительства.

10) **Коллективный договор страхования гражданской ответственности** - договор страхования гражданской ответственности всех или определенных членов Саморегулируемой организации, сторонами которого выступают страховая организация (Страховщик) и Саморегулируемая организация (Страхователь).

11) **Срок страхования** – период времени, который должен быть указан в договоре страхования.

12) **Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства –** документ, подтверждающий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, право члена Ассоциации на выполнение определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее Свидетельство о допуске)

13) **Ретроактивный период** – период времени, установленный договором страхования, который начинается с даты выдачи Застрахованному лицу первого Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и заканчивается в момент начала срока страхования. При этом страхование распространяется на недостатки работ, допущенные в течение ретроактивного периода, при условии, что причинение вреда в результате этих недостатков имело место в течение срока страхования.

14) **Франшиза условная –** освобождение Страховщика от обязанности по выплате страхового возмещения, если величина вреда не превышает размер франшизы.

15) **Франшиза безусловная –** освобождение Страховщика от обязанности по выплате страхового возмещения в установленном Договором страхования размере.

**3. Организация страхования**

3.1. Настоящими Требованиями в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами устанавливается возможность организации системы личного (индивидуального) и (или) коллективного страхования.

3.2. Договор страхования, заключенный членом Ассоциации со страховой компанией (Страховщиком), должен соответствовать условиям страхования, оговоренным настоящими Требованиями или превосходить их. Ассоциация осуществляет проверку соответствия договоров страхования настоящим Требованиям, все члены Ассоциации обязаны содействовать в этом, предоставляя необходимые документы и сведения.

# 4. Обязанности членов Ассоциации в связи с осуществлением страхования

4.1. Каждый член Ассоциации обязан самостоятельно обеспечивать непрерывное страхование своей гражданской ответственности в течение всего периода своего членства в Ассоциации. Член Ассоциации не вправе приступать к выполнению работ, предусмотренных Свидетельством, до вступления в силу соответствующего договора страхования и начала действия установленного таким договором периода страхования.

4.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо – член Ассоциации обязан своевременно возобновлять и поддерживать непрерывное действие указанного договора страхования гражданской ответственности до прекращения действия свидетельства о допуске к виду или видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.3. Для подтверждения заключения договора страхования индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом Ассоциации, не позднее окончания срока действия предшествующего договора страхования обязаны представить в саморегулируемую организацию копию договора страхования (страхового полиса), заключенного на новый срок, с которой заключен указанный договор, а также документы, подтверждающие оплату индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом страховой премии. Указанные документы должны быть заверены Страховщиком.

4.4. Действие договора страхования не может быть прекращено до прекращения действия свидетельства о допуске к виду или видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае прекращения действия договора страхования в связи с ликвидацией страховщика, а равно в связи с отзывом у страховщика лицензии на осуществление деятельности по страхованию, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, член Ассоциации обязан в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты наступления указанных выше обстоятельств, заключить договор страхования с новой страховой организацией, соответствующий настоящим Требованиям и представить копию такого договора (страхового полиса) в саморегулируемую организацию.

4.5. Договор страхования заключается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых представляется членом Ассоциации в Дирекцию Ассоциации.

Если договор страхования заключен в двух экземплярах, член Ассоциации (страхователь) представляет копию такого договора, заверенную страховой организацией и печатью.

Вместе с экземпляром договора страхования членом Ассоциации представляются документы, подтверждающие оплату страховой премии по указанному договору.

Членом Ассоциации также предоставляется копия заявления о заключении договора страхования либо копии иных документов, заверенных страховщиком, в которых член Ассоциации сообщает известные ему обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления, и документы, предоставление которых необходимо в соответствии с настоящими требованиями.

4.6. Договор страхования должен быть заключен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Правления Ассоциации о приеме в ее члены и о выдаче Свидетельства о допуске.

4.7. Страховую премию член Ассоциации обязан уплатить страховой организации или уполномоченному ей представителю при заключении договора страхования или до даты предусмотренной договором страхования.

4.8. В случае поступления в Ассоциацию обращения члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в части изменения перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капительного строительства, необходимым условием выдачи нового свидетельства о допуске, после принятия Правлением Ассоциации соответствующего положительного решения по этому вопросу, является внесение в договор страхования (страховой полис) соответствующих изменений в части наименования видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных положений предусмотренных настоящими Требованиями, и представление в Ассоциацию измененного договора страхования (страхового полиса) вместе с заявлением о внесении изменений либо дополнительного соглашения к нему.

4.9. Договор страхования гражданской ответственности может быть досрочно расторгнут после прекращения действия свидетельства о допуске или членства в Ассоциации, только если возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

4.10. Член Ассоциации обязан уведомить Дирекцию Ассоциации о наступлении страхового случая, или наступлении события, имеющего признаки такового, не позднее 24 часов с момента его наступления.

# 5. Требования к условиям страхования

5.1.Договором страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства должно быть установлено, что страховщик обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного договором события (страхового случая) возместить в пределах определенной в договоре страхования страховой суммы, вред (выплатить страховое возмещение), причиненный вследствие недостатков выполненных Страхователем недостатков при выполнении работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства , на основании Свидетельства о допуске.

5.2. Под недостатками работ в рамках настоящих Требований понимается непреднамеренное несоблюдение (нарушение) должностными лицами и (или) работниками Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, при подготовке проектной документации, технических регламентов, должностных инструкций, правил и других обязательных для применения нормативных актов, стандартов Ассоциации, определяющих порядок и условия проведения соответствующих видов работ, иные непреднамеренные ошибки и упущения, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства и причинён вред третьим лицам.

5.3. Объектом страхования являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Страхователя, связанные с его обязанностью возместить в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации вред, причиненный Страхователем в результате производства видов работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства.

Договор страхования гражданской ответственности члена Ассоциации должен также предусматривать страховую защиту имущественных интересов Страхователя (Застрахованного лица) в случае предъявления к нему:

- Регредиентом или Страховщиком по договору страхования ответственности Регредиента регрессных (суброгационных) требований о возмещении убытков, возникших у Регредиента или Страховщика по договору страхования ответственности Регредиента в связи с возмещением им в случаях, установленных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вреда, причиненного вследствие недостатков работ Страхователя (Застрахованного лица), а также выплаты компенсации сверх возмещения вреда;

- лицом, которое в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, несет солидарную ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков работ Страхователя (Застрахованного лица), или Страховщиком по договору страхования ответственности такого лица регрессных (суброгационных) требований о возмещении убытков, возникших у такого лица или Страховщика по договору страхования ответственности такого лица в связи с возмещением им вреда, причиненного вследствие недостатков работ Страхователя (Застрахованного лица), в части ответственности Страхователя (Застрахованного лица).

Регредиентом является собственник, концессионер, застройщик, технический заказчик, которые в случаях, установленных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, возместили вред, причиненный вследствие недостатков работ Страхователя (Застрахованного лица), и (или) выплатили компенсацию сверх возмещения вреда и у которых возникло право регрессного требования к Страхователю (Застрахованному лицу) о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.4. Страхователем по договору страхования должен являться индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, претендующие на прием в члены Ассоциции или являющиеся членами Ассоциации.

5.5. Договор страхования должен быть заключен в пользу любых физических и юридических лиц (Выгодоприобретателей), которым может быть причинен вред вследствие допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) недостатков при выполнении работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.6. Страховым случаем является совершившееся событие, повлекшее возникновение обязанности Страхователя (Застрахованного лица):

5.6.1. возместить вред, причиненный жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических и/или юридических лиц, государственному и/или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных, растениям, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) недостатков указанных в договоре страхования работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допущенных в течение срока страхования или ретроактивного периода.

При этом моментом возникновения ответственности Страхователя (Застрахованного лица) является момент причинения вреда. Если момент причинения вреда не может быть установлен, в том числе, если причинение вреда растянуто во времени, моментом возникновения ответственности Страхователя (Застрахованного лица) признается момент, когда вред был обнаружен.

5.6.2. произвести выплаты на основании предъявленных к нему регрессных (суброгационных) требований со стороны Регредиента или Страховщика по договору страхования ответственности Регредиента, возместивших в случаях, установленных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вред, причиненный вследствие допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) недостатков указанных в договоре страхования работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допущенных в течение срока страхования или ретроактивного периода, и/или осуществивших компенсационные выплаты сверх возмещения вреда.

5.7. Страховой случай должен считаться имевшим место при условии, что:

5.7.1. Имеется причинно-следственная связь между выполнением Страхователем работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, ответственность за которые предусмотрена условиями договора страхования (страхового полиса) и причинением вреда;

5.7.2. Недостатки в работах, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, были допущены в период срока действия договора страхования, а в случае установления в договоре страхования ретроактивного периода, и в срок действия ретроактивного периода;

5.7.3. Требования о возмещении вреда, причиненного наступившим страховым событием, заявлены Выгодоприобретателями в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации;

5.7.4. Факт причинения вреда Выгодоприобретателям, а также окружающей природной среде подтвержден вступившим в законную силу судебным решением либо документами Выгодоприобретателей, Страхователя, а также документами заказчиков, контрагентов, заключениями экспертов и т.п.

5.8. По условиям договора страхования исключениями из состава событий, на случай наступления которых производится страхование, могут быть признаны:

5.8.1. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Страхователем (Застрахованным лицом) договорных обязательств, включая возмещение убытков, причиненных таким нарушением, уплату штрафов, пени, неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами (ответственность за нарушение договора не подлежит страхованию в силу п. 1 ст. 932 ГК РФ);

5.8.2. Требования о возмещении вреда, причиненного движимому и/или недвижимому имуществу, которое принадлежит Страхователю (Застрахованному лицу), находится у него в хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде, лизинге, на хранении или под опекой Страхователя (Застрахованного лица) в случае, если риск гибели или повреждения указанного имущества несет Страхователь (Застрахованное лицо);

5.8.3. Требования о возмещении упущенной выгоды, ущерба деловой репутации, морального вреда;

5.8.4. Вред, причиненный вследствие воздействия асбеста, асбестоволокна или любых продуктов, содержащих асбест, диэтилстирола, диоксина, мочевинного формальдегида;

5.8.5. Причинение вреда, явившееся следствием постоянного, регулярного или длительного термического воздействия или воздействия загрязняющих веществ, газов, паров, лучей, жидкостей, влаги или любых, в том числе - взвешенных частиц в атмосфере (сажа, копоть, дым, пыль и др.), за исключением случаев, когда воздействие вышеуказанных субстанций приводит к полному или частичному внезапному разрушению объекта капитального строительства;

5.8.6.Причинение вреда вследствие недостатков, допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) при выполнении работ, если он не имел во время выполнения работ Свидетельства о допуске к таким работам, выданного Партнерством в установленном порядке, либо действие такого Свидетельства было приостановлено в отношении соответствующих видов работ. При этом подлежит возмещению вред, причиненный вследствие недостатков, допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) при выполнении работ, в отношении которых действие Свидетельства приостановлено, если выполнение таких работ необходимо для устранения выявленных нарушений;

5.8.7. Вред, причиненный в связи со стихийными бедствиями, в том числе землетрясениями, извержениями вулкана или действием подземного огня, оползнем, горным обвалом, бурей, вихрем, ураганом, наводнением, градом или ливнем, при условии, что сила и интенсивность таких стихийных бедствий превышает значения, на которые рассчитаны здания и сооружения в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом.

5.9. Страховщик освобождается от обязанности по выплате страхового возмещения в случае возникновения его ответственности за вред, причиненный вследствие:

5.9.1. всякого рода военных действий или военных мероприятий и их последствий, народных волнений, гражданской войны, забастовок, бунта, путча, мятежа, локаутов, введения чрезвычайного или особого положения, государственного переворота, распоряжений государственных органов, террористического акта;

5.9.2. изъятия, конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения результатов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, по распоряжению государственных органов;

5.9.3. прямого и/или косвенного воздействия ядерной энергии, воздействия радиоактивного или иного ионизирующего излучения, ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, если данные события не произошли вследствие недостатков, допущенных Страхователем (Застрахованным лицом) при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случае выполнения Страхователем (Застрахованным лицом) работ на объектах атомной промышленности.

5.10. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения, если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица (ч. 1 п. 1 ст. 963 ГК РФ). При этом факт умышленных действий должен быть подтвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Страховщик не освобождается от выплаты страхового возмещения в случае причинения вреда жизни и здоровью потерпевшего лица, если вред причинен по вине ответственного за него лица (п. 2 ст. 963 ГК РФ).

5.11. Договор страхования заключается сроком не менее чем на один год. При этом в целях обеспечения страховым покрытием возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, в течение установленных законом сроков возмещения вреда в договоре страхования должен устанавливаться ретроактивный период – период, предшествующий началу срока действия договора страхования, в течение которого Страхователем (Застрахованным лицом) допущены недостатки работ, приведшие в течение срока действия договора страхования к наступлению страхового случая, в связи с чем Страховщик выплачивает страховое возмещение. Срок ретроактивного периода устанавливается со дня начала действия выданного Ассоциацией Страхователю (Застрахованному лицу) Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, до дня начала действия договора страхования, но не более срока службы объекта капитального строительства, в отношении которого Страхователем (Застрахованным лицом) была подготовлена проектная документация, а если срок службы не установлен не более десяти лет со дня производства работ по подготовке проектной документации.

5.12. В Договоре страхования должны быть установлены случаи его прекращения, в связи с:

5.12.1. истечением срока его действия;

5.12.2. исполнением Страховщиком обязательств перед Страхователем по договору в полном объеме;

5.12.3. ликвидацией Страхователя, являющегося юридическим лицом (смерти Страхователя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

5.12.4. ликвидацией Страховщика или отзывом у него лицензии на осуществление страховой деятельности в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации, за исключением случаев, когда обязательства Страховщика в соответствии с законом переходят к другому лицу.

* 1. Страховые суммы, франшиза.

Размер страховой суммы по договору страхования Гражданской ответственности должен определяться на основании положений п.3 статьи 947 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с учетом требований настоящих Правил.

5.14. Страховая сумма в договоре страхования «на годовой базе» устанавливается в размере не менее 5% (пяти процентов) годовой выручки за предшествующий заключению договора страхования «на годовой базе» календарный год, но не менее 1000000 (одного миллиона) рублей.

По условиям договора страхования (страхового полиса) допускается применение безусловной франшизы.

Безусловная франшиза применяется исключительно в отношении вреда причиненного Страхователем имуществу третьих лиц. В отношении вреда, причиненного жизни и здоровью третьих лиц франшиза не применяется.

5.15. Страховая сумма по договору страхования в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, связанных с подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов должна составлять не менее двукратной величины, приведенной в п. 5.14.

5.16. Договором страхования должно быть предусмотрено условие в соответствии с которым страхователь может восстановить страховую сумму, уменьшившуюся после выплаты страховщиком страхового возмещения, до размера установленного на момент заключения договора.

В течение 15 дней с даты выплаты страхового возмещения Страхователь обязан представить в Ассоциацию дополнительное соглашение к договору страхования (иное соглашение со страховщиком), подтверждающее восстановление страховой суммы до размера, который она составляла на момент наступления страхового случая или новый договор страхования на недостающую сумму, а также документы, подтверждающие оплату страховой премии по указанному дополнительному соглашению или договору.

5.17. В случае если Страхователь обратился в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в части увеличения количества видов работ, совместно с таким заявлением он должен представить в саморегулируемую организацию дополнительное соглашение к договору страхования (страховому полису):

- на изменение страховой суммы по договору страхования в зависимости от количества видов работ, которые будут указаны в измененном свидетельстве о допуске к определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капительного строительства;

- на изменение страховой суммы по договору страхования в связи с обращением в Ассоциацию с заявлением о выдаче свидетельства о допуске к определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капительного строительства;

* на изменение поименованных в Договоре (полисе) страхования гражданской ответственности видов работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые будут указаны в измененном свидетельстве о допуске к определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капительного строительства.

5.18. Договором страхования гражданской ответственности может быть предусмотрено условие о частичном освобождении Страховщика от выплаты страхового возмещения в виде франшизы (условие о франшизе).

# 6. Ответственность за несоблюдение настоящих требований

* 1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, являющимися членами Ассоциации.

Нарушение настоящих Требований влечет за собой ответственность, и применение мер дисциплинарного воздействия, принятых в Ассоциации.

# 7. Требование к страховой организации

* 1. Одним из условий одобрения Ассоциацией договора страхования, является соответствие страховой организации, с которой заключен договор, следующим требованиям:
     1. страховая организация имеет действующую лицензию на осуществление страховой деятельности, выданную Федеральной службой страхового надзора Российской Федерации;
     2. страховая организация имеет действующую лицензию (приложение к лицензии) на осуществление страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ и гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам;
     3. страховой организацией разработаны и утверждены Правила страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
     4. страховая организация работает на рынке страховых услуг не менее пяти лет;
     5. страховая организация не ведет судебных процессов, имеющих существенное значение для ее деятельности;
     6. в отношении страховой организации не ведется процедура банкротства;
     7. соответствие платежеспособности страховой организации требованиям законодательства.
  2. Для подтверждения соответствия указанным критериям страховая организация обязана предоставить в Партнерство следующие документы:

7.2.1. копия (заверенная печатью страховой организации) действующей лицензии на осуществление страховой деятельности и приложение к лицензии на осуществление страхования гражданской ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков работ и гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам;

* + 1. копия (прошитая и заверенная печатью страховой организации) Правил страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства;
    2. копия свидетельства о регистрации юридического лица (страховой организации);
    3. письмо, заверенное руководителем страховой организации, об отсутствии исполнительного производства в отношении страховой организации, а также ареста на имущество;
    4. копия, заверенная руководителем страховой организации. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком не позднее 30 дней);
    5. извещение (сертификат) о присвоении страховой организации рейтинга,

при этом присвоенный страховой организации рейтинг, в зависимости от рейтинговых классов указанных рейтинговых агентств, должен быть не ниже:

* «А» по классификации рейтингового агентства «Эксперт РА»;
* «ВВВ-» по классификации рейтингового агентства Standard & Poor's;
* «Ваа3» по классификации рейтингового агентства Moody's Investors Service;
* «В+» по классификации рейтингового агентства A.M. Best Company;
* «ВВВ-» по классификации рейтингового агентства Fitch Ratings;
* «В» по классификации рейтингового агентства «Национальное рейтинговое агентство»;
  + 1. программа перестрахования рисков;
    2. объем сформированных резервов;
    3. объем средств уходящих на перестрахование;
    4. доверенность на право подписи договора и полиса страхования гражданской ответственности.

Вышеуказанные документы необходимо предоставлять за 10 дней до заключения договора гражданской ответственности.

7.2.11. Ассоциация вправе самостоятельно запрашивать от страховых организаций документы, подтверждающие соответствие их указанным критериям, и на основании рассмотрения и сопоставления, указанных в п. 7.1. настоящих Требований, документов, формировать список страховых организаций, рекомендованных для страхования гражданской ответственности членов саморегулируемой организации. Однако, Ассоциация не вправе принуждать индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, претендующих на прием в члены Ассоциации или являющихся членами Ассоциации, заключать договоры страхования Гражданской ответственности исключительно со страховыми организациями, входящими в список рекомендованных страховых организаций. В случае если страховая организация, с которой индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом заключен договор страхования гражданской ответственности, не упомянута в списке страховых организаций, рекомендуемых саморегулируемой организацией, но соответствует указанным в п. 7.1. настоящих Требований условиям, договор страхования (страховой полис) одобряется Ассоциацией.

# Заключительные положения

8.1. Настоящие Требования вступают в силу через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов НП СРО АПДВ.

8.2. Изменение настоящих Требований в части наименования саморегулируемой организации с «Некоммерческое Партнерство «Саморегулируемая организация «Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (НП СРО АПДВ) на «Ассоциация «Саморегулируемая организация «Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (АСРО АПДВ) вступает в силу с момента государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе.

8.3. Внутренние нормативные документы, принятые в Ассоциации, до дня вступления в силу настоящих Требований применяются в части не противоречащей настоящим Требованиям, до дня приведения их в соответствие с настоящими Требованиями.

8.4. Со дня вступления в силу настоящих Требований утрачивает силу «Положение о страховании членами НП СРО АПДВ гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО АПДВ от 01.12.2011 г.

**Таблица предлагаемых изменений в Положение о компенсационном фонде Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Структура (Оглавление)   1. ~~Общие положения.~~ 2. ~~Формирование компенсационного фонда.~~ 3. Размещение компенсационного фонда. 4. ~~Выплаты из средств компенсационного фонда.~~ 5. ~~Выплаты из средств компенсационного фонда, превышающих его нормативный размер, или обеспеченные гарантиями его увеличения до нормативного размера.~~ 6. Восполнение средств компенсационного фонда. 7. Контроль за состоянием компенсационного фонда. 8. Заключительные положения. | Структура (Оглавление)   1. Сфера применения настоящего положения. 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении. 3. Компенсационный фонд Партнерства. 4. Порядок формирования Компенсационного фонда. 5. Размещение Компенсационного фонда. 6. Выплаты из средств Компенсационного фонда. 7. Восполнение средств компенсационного фонда. 8. Контроль за состоянием Компенсационного фонда. 9. Заключительные положения. |
| 1.3. Партнерство в пределах средств Компенсационного фонда несет ~~субсидиарную~~ ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Партнерство несет указанную ~~субсидиарную~~ ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких  работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Положения. | 3.3. Партнерство в пределах средств Компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Партнерство несет указанную солидарную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Положения. |
| 4.1. Средства Компенсационного фонда могут быть использованы Партнерством только для осуществления выплат в связи с наступлением ~~субсидинарной~~ ответственности саморегулируемой организации, по обязательствам членов Партнерства, возникшим вследствие причинения вреда (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).  4.6.3 осуществление выплат в результате наступления ~~субсидиарной~~ ответственности Партнерства ~~в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения;~~ | 6.1. Средства Компенсационного фонда могут быть использованы Партнерством только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной ответственности саморегулируемой организации, по обязательствам членов Партнерства, возникшим вследствие причинения вреда (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).  6.6.3. осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности по обязательствам членов Партнерства, возникшим в результате причинения ими вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в отношении которых эти члены имели свидетельство о допуске, выданное Партнерством. |
| Отсутствует | 7.1. Директор Партнерства при осуществлении выплаты предъявляет виновному лицу требование о пополнении средств компенсационного фонда, и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке. |
| Отсутствует | 7.5. Средства, направленные саморегулируемой организацией на возмещение вреда, а также денежные средства, внесенные членами Партнерства на восполнение компенсационного фонда, подлежат возмещению виновным членом Партнерства (бывшим членом Партнерства) в соответствующем соотношении. |

**Таблица предлагаемых изменений в Положение** **об обеспечении имущественной ответственности членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Отсутствует | * 1. Партнерство в пределах средств Компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных Положением о компенсационном фонде Партнерства. Партнерство несет указанную солидарную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством. |
| * 1. Выплаты из средств компенсационного фонда Партнерства в качестве способа обеспечения имущественной ответственности, осуществляется в результате наступления ~~субсидиарной~~ ответственности Партнерства по обязательству своего члена в случае причинения им вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при условии наличия у такого члена Партнерства, на момент выполнения таких работ, свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, выданного Партнерством. | * 1. Выплаты из средств компенсационного фонда Партнерства в качестве способа обеспечения имущественной ответственности, осуществляется в результате наступления солидарной ответственности Партнерства по обязательству своего члена в случае причинения им вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при условии наличия у такого члена Партнерства, на момент выполнения таких работ, свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, выданного Партнерством. |
| Отсутствует | 4.1. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, осуществляется лицом, выполнившим такие работы. Солидарно с лицом, выполнившим работы по подготовке проектной документации, вследствие недостатков которых причинен вред, перед третьими лицами либо перед собственником здания, сооружения, концессионером, застройщиком, техническим заказчиком, которые возместили в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.2059) вред, и выплатили компенсацию в соответствии с [частями 1 - 3](#sub_6001) статьи 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответственность за причинение указанного вреда несут:  1) Партнерство в пределах средств компенсационного фонда;  2) организация, которая провела государственную экспертизу проектной документации или негосударственную экспертизу проектной документации, если вред причинен в результате несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов и (или) результатам инженерных изысканий и имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации; |

**Таблица предлагаемых изменений в Инвестиционную декларацию Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Отсутствует | * 1. Директор НП СРО АПДВ по поручению Общего собрания членов НП СРО АПДВ обязан разместить средства компенсационного фонда в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о размещении средств компенсационного фонда. |
| Отсутствует | * 1. Директор вправе заключить договор страхования банковского вклада в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.   Директор НП СРО АПДВ обязан осуществлять постоянный мониторинг рисков, связанных с размещением средств компенсационного фонда, выполнять действия, направленные на снижение рисков, связанных с размещением средств компенсационного фонда, а также на увеличение доходов от размещения средств компенсационного фонда. |
| Отсутствует | 3.5. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда на депозитах, направляется на пополнение компенсационного фонда за вычетом расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда, в том числе уплаты налога на прибыль организаций и уплаты страховой премии при заключении договора страхования банковского вклада. |
| 4.1. Контроль за соблюдением НП СРО АПДВ порядка размещения средств компенсационного фонда, требований по формированию состава и структуры компенсационного фонда, которые установлены законодательными и другими нормативными правовыми актами, осуществляется Правлением НП СРО АПДВ. | * 1. Дирекция НП СРО АПДВ ежегодно предоставляет Общему собранию членов НП СРО АПДВ отчет о размещении средств компенсационного фонда. |

**Положение о дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**ПРОЕКТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов Ассоциации, а также полномочия органов Ассоциации по применению указанных мер и порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

1.2. Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, требований положений Устава Ассоциации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

1.5. Под жалобой в настоящем Положении понимается письменное обращение в Ассоциацию с указанием на совершение членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

**2. Виды мер дисциплинарного воздействия**

2.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации

требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, требований технических регламентов Ассоциацией применяются:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5. исключение из членов Ассоциации.

2.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.3. Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**3. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в**

**установленный срок**

3.1. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений – мера

дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

3.2. Предписание выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков

устранения выявленных нарушений и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия

решения уполномоченным органом направляется члену Ассоциации для исполнения.

**4. Предупреждение**

4.1. Предупреждение - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в

установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

В предупреждении указывается мера дисциплинарного воздействия, которая будет

применена к члену Ассоциации, в том случае, если выявленные нарушения не будут

устранены в установленный срок.

4.2. Предупреждение выносится в письменной форме и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом направляется члену Ассоциации для исполнения.

**5. Приостановление действия свидетельства о допуске к определенному виду**

**или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске – мера дисциплинарного

воздействия, при применении которой устанавливается запрет на выполнение определенного вида или видов работ.

Действие свидетельства о допуске приостанавливается на период до устранения

выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В период

приостановления действия свидетельства о допуске член Ассоциации вправе выполнять

самостоятельно только работы, необходимые для устранений выявленных нарушений.

5.2. Приостановление действия свидетельства о допуске осуществляется на основании

решения уполномоченного органа Ассоциации путем внесения соответствующей записи в

реестр членов Ассоциации и размещения соответствующей информации на официальном

сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В день

принятия решения о приостановлении действия свидетельства Ассоциация направляет

соответствующее уведомление в Национальное объединение саморегулируемых

организаций. Уведомление о применении данной меры дисциплинарного воздействия в

течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения уполномоченным органом

Ассоциации, направляется члену Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации обязан в письменной форме уведомить Ассоциацию об

устранении им выявленных нарушений. В срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого уведомления Контрольная комиссия осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений.

5.4. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске принимается уполномоченным органом Ассоциации, вынесшим решение о

приостановлении действия свидетельства о допуске.

**6. Прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или**

**видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального**

**строительства**

6.1. Прекращение действия свидетельства о допуске - мера дисциплинарного

воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации прекратить выполнение

определенного вида или видов работ, право, заниматься которым или которыми, ранее было предоставлено ему свидетельством о допуске, выданным Ассоциацией.

Действие свидетельства о допуске может быть прекращено в отношении одного,

нескольких или всех видов работ, содержащихся в свидетельстве о допуске.

6.2. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении

определенного вида или видов работ:

1) по решению Правления Ассоциации в случае не устранения индивидуальным

предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15 Градостроительного кодекса РФ выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

2) по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры

дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

6.3. Прекращение действия свидетельства о допуске осуществляется на основании

решения уполномоченного органа Ассоциации путем внесения соответствующей записи в

реестр членов Ассоциации и размещения соответствующей информации на официальном

сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о применении данной меры дисциплинарного воздействия в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения уполномоченным органом Ассоциации, направляется члену Ассоциации.

6.4. Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении всех видов работ

влечет за собой исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о

вступлении в Ассоциацию на общих основаниях в соответствии с Уставом Ассоциации и

иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

**7. Исключение из членов Ассоциации**

7.1. Исключение из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия,

применение которой влечет за собой как прекращение членства в Ассоциации так и

прекращение действия свидетельства о допуске.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение об исключении из членов

Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации

требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых

организаций и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок;

5) неоднократно в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации.

7.3. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица

свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов

Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять

Правление Ассоциации.

7.4. Исключение из членов Ассоциации осуществляется на основании решения Общего

собрания членов путем внесения записи в реестр членов Ассоциации о прекращении

действия свидетельства о допуске и исключении индивидуального предпринимателя или

юридического лица из членов Ассоциации, и размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день принятия соответствующего решения Ассоциация направляет уведомление о

прекращении членства в Ассоциации и прекращении действия свидетельства о допуске в

Национальное объединение саморегулируемых организаций. Уведомление о применении

данной меры дисциплинарного воздействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации направляется члену Ассоциации.

7.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные

вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

7.6. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию на общих основаниях в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

**8. Полномочия органов Ассоциации по применению мер**

**дисциплинарного воздействия**

8.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов Ассоциации только меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения. Применение Дисциплинарной комиссией меры ответственности, указанной в п. 2.1.3 настоящего документа, возможно в виде рекомендации для принятия окончательного решения на заседании Правления Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации применяет в отношении его членов меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке.

8.3.1. Правление Ассоциации применяет в отношении членов Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, установленную в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке. Применение Правлением Ассоциации меры ответственности, указанной в п. 2.1.4 настоящего документа, допускается лишь в случае, если у члена Ассоциации было приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, и нарушение не устранено в установленные сроки.

Применение Правлением Ассоциации меры ответственности, указанной в п. 2.1.5 настоящего документа, допускается лишь в случае, если у члена Ассоциации прекратилось действие свидетельства о допуске в отношении всех видов работ.

8.4. Правление Ассоциации рекомендует Общему собранию членов применить к члену Ассоциации меру дисциплинарного воздействия - исключение из членов Ассоциации.

8.5. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.2-2.1.5 настоящего Положения, могут применяться только в качестве основных мер воздействия.

8.6. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1 настоящего Положения, могут применяться как в качестве основных, так и дополнительных мер воздействия.

8.7. За одно дисциплинарное правонарушение в отношении члена Ассоциации может быть применен в качестве основного только один вид дисциплинарного воздействия.

**9. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации СРО АПДВ**

**к дисциплинарной ответственности**

9.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:

9.2.1. Поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена Ассоциации.

9.2.2. Поступление в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

9.3. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в Ассоциацию жалобы на действия членов Ассоциации. К указанным жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами Ассоциации дисциплинарных правонарушений.

9.4. Указанные в п. 9.3 настоящего Положения жалобы подаются в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая в срок не более одного дня с момента их получения направляет их в Дисциплинарную комиссию. Исполнительная дирекция Ассоциации не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в п. 9.3 Положения.

9.5. Исполнительная дирекция Ассоциации в течение 4-х дней с момента подачи в Ассоциацию указанных в п. 9.3 настоящего Положения жалоб, проводит их изучение на предмет необходимости проведения проверки Контрольным комитетом Ассоциации деятельности члена Ассоциации, на действия которого подана указанная жалоба, и в случае необходимости направляет документы для проведения проверки в Контрольный комитет Ассоциации. В этом случае дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии после получения материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации.

9.6. В случае, указанном в п. 9.2.1 настоящего Положения, дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы на действия члена Ассоциации.

9.7. В случае, указанном в п. 9.2.2 настоящего Положения, дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение в срок не более пятнадцати дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

9.8. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления председательствующим на предстоящем заседании Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

9.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех ее членов.

9.10. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

9.11. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, председатель заседания назначает одного из членов Дисциплинарной комиссии докладчиком, а также уведомляет стороны по делу: члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телефонограммой, по факсу или электронной почтой не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

9.12. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

9.13. Стороны дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

9.14. Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Общему собранию членов Ассоциации о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия.

9.15. Каждая сторона дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

9.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

9.17. В случае если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения проверки (дополнительной проверки) деятельности члена Ассоциации для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Контрольный комитет Ассоциации запрос о проведении проверки (дополнительной проверки). При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением.

9.18. В случае, указанном в настоящем пункте, рассмотрение дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов проверки (дополнительной проверки) из Контрольного комитета Ассоциации.

9.19. При запросе в Контрольный комитет Ассоциации о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

9.20. В случае, указанном в п. 9.2.1 настоящего Положения, заседания Дисциплинар-ной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

9.21. Дисциплинарная комиссия выносит рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации, и представленных сторонами доказательств.

9.22. При вынесении рекомендации соответствующий орган оценивает материалы проверки, доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

9.23. При вынесении соответствующим органом рекомендации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении рекомендации.

**9.24. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:**

9.24.1. устранение нарушений;

9.24.2. своевременное предотвращение членом Ассоциации, совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;

9.24.3. принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

**9.25. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:**

9.25.1. грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;

9.25.2. правонарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

9.26.  Решение Дисциплинарной комиссии изготавливается полностью в письменной форме не позднее 3 дней с момента оглашения резолютивной части.

9.27. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

9.28. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания, которого назначает Исполнительная дирекция Ассоциации. Протокол заседания составляется в письменной форме.

9.29. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Исполнительной дирекцией Ассоциации.

9.30. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

9.31. Все внесенные в протокол изменения, дополнения должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Дисциплинарной комиссии.

9.32. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

9.33. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Общему собранию членов Ассоциации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.34. Рекомендация Общему собранию членов Ассоциации, вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с п. 9.28 настоящего Положения, рассматривается на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания членов Ассоциации. Докладчиком по делу является Председатель Дисциплинарной комиссии или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Общее собрание членов Ассоциации в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.35. Решение, вынесенное в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

9.35.1. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания; председательствующий заседания; секретарь заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;

9.35.2. Описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

9.35.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

9.35.4. Резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации, срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

9.36. Решение, вынесенное в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, подписывается председательствующим заседания соответствующего органа, заверяется печатью Ассоциации и не позднее 3 дней со дня вынесения передается в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая приобщает его к делу члена Ассоциации.

9.37. В случае применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.1 настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. Исполнительная дирекция не позднее дня следующего за днем получения решения направляет его копию и запрос Дисциплинарной комиссии в Контрольный комитет для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

9.38. Общее собрание членов Ассоциации выносит решения, указанные в п. 9.28, 9.29 настоящего Положения от имени Ассоциации.

9.39. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу после его утверждения на очередном заседании Правления Ассоциации. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Дисциплинарная комиссия обязана уведомить о вынесенном решении Исполнительную дирекцию Ассоциации.

9.40. Решение Общего собрания членов Ассоциации вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации.

9.41. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано стороной дела в Правление Ассоциации до вступления такого решения в силу.

9.42. В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Правление Ассоциации, такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением Ассоциации в течение 15 дней с момента подачи жалобы на ближайшем очередном или внеочередном заседании. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела или решение об удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о Правлении Ассоциации. Решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации. Указанное решение Правления Ассоциации направляется в Исполнительную дирекцию Ассоциации для приобщения к делу члена Ассоциации.

9.43. Заверенная Ассоциацией копия решения, вынесенного в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня утверждения Правлением Ассоциации вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительной дирекцией Ассоциации члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, в связи с которой было начато дисциплинарное производство.

9.44. На заседание Правления Ассоциации по рассмотрению жалобы должны быть приглашены лица в порядке, установленном настоящим Положением.

9.45. Решение Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в суде лицом, в отношении которого принято это решение.

9.46. В случае признания соответствующим органом Ассоциации факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов при выполнении проектных работ Исполнительный директор Ассоциации должен обеспечить уведомление об этом:

- федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружении указанных нарушений при проектировании и (или) строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или

- органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

**10. Заключительные положения**

10.1. Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации не освобождает его (в том числе в случае исключения из Ассоциации) от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации, при этом ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу со дня вступления в силу новой редакции Положения.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**ПРОЕКТ** **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Ассоциация), определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.3. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, требований и положений Устава Ассоциации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов Ассоциации.

# 2. Статус дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, подотчетным Правлению Ассоциации, который применяет в отношении членов Ассоциации предусмотренные Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия за совершенные ими дисциплинарные правонарушения.

2.2. Руководство деятельностью дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом, Исполнительной дирекцией и иными органами Ассоциации.

# 3. Порядок формирования дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из четырех членов.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

3.3. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации.

3.4. Каждое юридическое лицо - член Ассоциации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства в Правление Ассоциации.

3.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.6. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.7. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней размещается на сайте Ассоциации.

3.8. Членам Дисциплинарной комиссии выдаются доверенности (или удостоверения), подтверждающие их полномочия.

3.9. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

# 4. Полномочия председателя дисциплинарной комиссии

4.1. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет в Дисциплинарной комиссии следующие функции:

4.1.1. организует работу Дисциплинарной комиссии;

4.1.2. ходатайствует перед Правлением Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии;

4.1.3. представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

4.1.4. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии;

4.1.5. обеспечивает информирование органов Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

4.1.6. подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарной комиссии;

4.1.7. отчитывается перед Правлением Ассоциации о работе Дисциплинарной комиссии.

4.2. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации несет ответственность перед Правлением Ассоциации за работу Дисциплинарной комиссии и неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

# 5. Полномочия дисциплинарной комиссии

5.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

5.2. Дисциплинарная комиссия имеет право:

5.2.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

5.2.2. обращаться в Правление Ассоциации, в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

5.2.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

5.2.4. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

5.3. Дисциплинарная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

5.4. Дисциплинарная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

# 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации, при этом ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу со дня вступления в силу новой редакции Положения.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**ПРОЕКТ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего востока».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего востока» (далее – «Ассоциация») и выдачи сведений из реестра членов Партнерства.

1. **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Ассоциация ведет учет своих членов посредством ведения реестра. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, в Реестр членов Ассоциации.
   2. Реестр членов Ассоциации (далее - Реестр) представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона РФ от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» Градостроительного Кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
   3. Реестр ведется со дня внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
   4. Реестр ведется Исполнительной дирекцией Ассоциации на электронном носителе путем внесения в реестр реестровых записей.
   5. Данные реестра размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

2.7. Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в Ассоциацию с письменным запросом о выдаче сведений из реестра членов, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре являются открытыми и общедоступными в объеме, установленном действующим законодательством. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации

2.9. В реестре членов Ассоциации содержатся следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие меры применялись);

6) [перечень](consultantplus://offline/ref=1E952EB5BF9CF1DBE54E6702E72E8BBAA2FDD72D9624329ED4AF3F2349978BBF21740D5E86846E3DE1c7J) видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8) информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения (в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации);

9) иные предусмотренные законодательством РФ и Партнерством сведения.

2.10. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

2.11. В день принятия соответствующего решения Ассоциации размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

2.12. Ассоциация в день поступления в него заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

2.13. О наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, Член Ассоциации обязан уведомлять Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.14. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, и порядок ведения реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Настоящий раздел разработан в соответствии с частями 4 и 5 статьи 55.17. Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, а также требования к содержанию и оформлению этих сведений.
   2. Сведения из реестра членов Партнерства могут предоставляться в форме:
      1. выписки из реестра членов Ассоциации;

3.2.2. справки об истории свидетельства о допускек определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске);

3.2.3. уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации.

* 1. Выписка из реестра членов Ассоциации является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации, содержащим следующие сведения о члене Ассоциации, в отношении которого она предоставляется:

1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дату его рождения, место жительства;

2) номер и дату выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство.

* 1. Выписка из реестра членов Ассоциации оформляется в соответствии с формой, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями (Приложение № 1 к настоящему Положению).
  2. Выпиской из реестра членов Ассоциации и Справкой об истории свидетельства о допуске (Приложение №2 к настоящему Положению) подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи.
  3. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация дает Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации (Приложение №3 к настоящему Положению).
  4. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.
  5. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

1. указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения.

В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), юридический адрес (место жительства), номер свидетельства о допуске и т.п.);

1. форма запрашиваемых сведений (выписка из реестра членов Ассоциации и (или) справка об истории свидетельства о допуске);
2. способ выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, предусмотренный пунктом 3.14. настоящего Положения;
3. данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.
   1. Ассоциация обязана предоставить выписку из реестра членов Ассоциации, справку об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации по запросу заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3.8. настоящего Положения.
   2. Выписка из реестра членов Ассоциации, справка об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации подписываются исполнительным директором Ассоциации и заверяются печатью Ассоциации.
   3. Выписка из реестра членов Ассоциации, справка об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на сшиве проставляется отметка о количестве прошитых листов, должность и подпись уполномоченного лица, печать Ассоциации.
   4. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

1) непосредственно на руки под личную подпись,

2) заказным почтовым отправлением*.*

* 1. Для получения указанных сведений из реестра членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить [доверенность](http://www.valuer.ru/files/ds/dover_v.doc).
  2. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 3.9. настоящего Положения. В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется заказным почтовым отправлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 3.9. настоящего Положения.
  3. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации, справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов Партнерства (Приложение №4 к настоящему Положению).

1. **Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации, при этом ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу со дня вступления в силу новой редакции Положения.

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке ведения реестра членов

Ассоциации СРО АПДВ

**ВЫПИСКА**

**из реестра членов саморегулируемой организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование саморегулируемой организации, адрес, электронный адрес в сети «Интернет»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид информации** | **Сведения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства |  |
| 2 | Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.  Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи) |  |
| 3 | Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |

**Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вида работ 1** | **Отметка о допуске к видам работ которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, а также уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации2** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимость

(наименование вида работ)

которых по одному договору не превышает (составляет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*\*](#sub_3333)

(стоимость работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П

1 Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

2 Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, а также уникальных объектах капитального строительства, в случае установления саморегулируемой организацией специальных требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ которые оказывают влияние на их безопасность.

3  Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**Приложение № 2**

к Положению о порядке ведении реестра членов

Ассоциации СРО АПДВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

**Справка об истории свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ,**

**которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения, место жительства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты свидетельства о допуске (номер,  дата выдачи) | Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | Основание выдачи свидетельства о допуске | Основание приостановления свидетельства о допуске | Основание возобновления свидетельства о допуске | Основание прекращения действия свидетельства о допуске |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Справка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение № 3**

к Положению о порядке ведения реестра членов

Ассоциации СРО АПДВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

**Уведомление**

**об отсутствии запрашиваемых сведений**

**в реестре членов саморегулируемой организации**

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения, место жительства

отсутствуют в реестре саморегулируемой организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о порядке ведения реестра членов Ассоциации СРО АПДВ

**Журнал учета сведений,**

**выданных из реестра членов саморегулируемой организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование саморегулируемой организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **выдачи сведений** | **Форма выдачи сведений**  **(выписка, справка, уведомление)** | **Лицо,**  **в отношении которого выдаются сведения** | **Получатель сведений** | **Расписка в**  **получении**  **либо номер почтового отправления** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

М.П.

**СМЕТА**

**ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НП СРО АПДВ**

**За период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.**

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статья доходов** | **ПЛАН**  **2014** | **ФАКТ**  **2014** | Отклонения |
|  | **I Целевое поступление всего:**  В.т.ч.: | **16 326 031** | **14 934 537** | **-1 391 494** |
| 1.1 | Остаток на начало года | **1 483 031** | **1 483 031** | **0** |
| 1.2 | Членские взносы *з*а 2014г. (в т.ч.: новые) | **13 542 000** | **12 409 103** | **-1 132 897** |
| 1.3 | Вступительные взносы | **500 000** | **550 000** | **+50 000** |
| 1.4 | Процент на остаток средств по расчетному счету (внереализационный доход) | **300 000** | **142 603** | **-157 397** |
| 1.5 | Прочие  (в т. ч.: поступление задолженности по членским взносам 348 000) | **501 000** | **349 800** | **-151 200** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статья расходов** | **ПЛАН**  **2014** | **ФАКТ**  **2014** | Отклонения |
|  | **II Статьи расходов всего:**  **II.1 Расходы Дирекции СРО** | **16 326 031**  **16 326 031** | **15 087 922**  **15 087 922** | **-1 238 109** |
| **1** | **Административные расходы:** | **11 007 209** | **10 606 319** | **-400 890** |
| 1.1 | Оплата труда АУП, в т.ч. НДФЛ(13%) | *8 912 053* | *8 480 752* | *-431 301* |
| 1.2 | Отчисления с ФОТ во внебюджетные фонды (31%+10%) | *2 095 156* | *2 125 567* | *+30 411* |
| **2** | **Аренда офиса:** | **1 454 232** | **1 454 232** | **0** |
| **3** | **Членские взносы в НОП (г. Москва)** | **776 000** | **736 000** | **-40 000** |
| **4** | **Программно-целевые мероприятия** | **150 000** | **118 574** | **-31 426** |
| **5** | **Служебные командировки** | **1 104 000** | **513 510** | **-590 490** |
| **6** | **Работа с СМИ, реклама** | **50 000** | **47 635** | **-2 365** |
| **7** | **Расходы на эксплуатацию средств связи**  (Интернет, связь, почта) | **170 000** | **127 305** | **-42 695** |
| **8** | **Поддержка программного обеспечения**  (Сеть, сайт, лицензирование и др.) | **410 559** | **358 332** | **-52 227** |
| **9** | **Приобретение имущества, оргтехники** | **149 031** | **84 172** | **-64 859** |
| **10** | **Налоги** | **5 000** | **2 099** | **-2 901** |
| **11** | **Расходы на содержание автомобиля** | **320 000** | **296 353** | **-23 647** |
| **12** | **Прочие расходы:**  (Услуги сторонних организаций, аудиторские услуги, услуги банка, канцтовары, хозяйственные расходы и др.) | **730 000** | **743 391** | **+13 391** |
|  | **Остаток средств на 31.12.2014г**  доходы 14 934 537 - расходы 15 087 922 |  | **-153 385** | **-153 385** |

Директор НП СРО АПДВ Н.Н. Прокудин

**СМЕТА**

**ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НП СРО АПДВ**

**На период с 01.01.2015г. по 31.12.2015г.**

**ПРОЕКТ** руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статья доходов** | **ПЛАН**  **2015** |
|  | **I Целевое поступление всего:**  В.т.ч.: | **17 292 712** |
| 1.1 | Остаток на начало года | **-153 385** |
| 1.2 | Членские взносы *з*а 2015г. | **15 832 000** |
| 1.3 | Вступительные взносы (***6****х****50000)*** | **300 000** |
| 1.4 | Процент на остаток средств по расчетному счету (внереализационный доход) | **30 000** |
| 1.5 | Прочие  в т. ч.: задолженность выбывших членов …. 578 097;  задолженность действующих членов 706 000 | **1 284 097** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статья расходов** | **ПЛАН**  **2015** |
|  | **II Статьи расходов всего:**  **II.1 Расходы Дирекции СРО,**  В т.ч.: | **17 292 712**  **16 326 000** |
| **1** | **Административные расходы:** | **11 300 000** |
| 1.1 | Оплата труда АУП, в т.ч. НДФЛ(13%) | *9 020 000* |
| 1.2 | Отчисления с ФОТ во внебюджетные фонды (31%+10%) | *2 280 000* |
| **2** | **Аренда офиса:** | **1 174 572** |
| **3** | **Членские взносы в НОП (г. Москва)** | **1 290 000** |
| **4** | **Программно-целевые мероприятия** | **180 000** |
| **5** | **Служебные командировки** | **900 000** |
| **6** | **Работа с СМИ, реклама** | **20 000** |
| **7** | **Расходы на эксплуатацию средств связи**  (Интернет, связь, почта) | **150 000** |
| **8** | **Поддержка программного обеспечения**  (Сеть, сайт, лицензирование и др.) | **380 000** |
| **9** | **Приобретение имущества, оргтехники** | **70 000** |
| **10** | **Налоги** | **2 100** |
| **11** | **Расходы на содержание автомобиля** | **350 000** |
| **12** | **Прочие расходы:**  (Услуги сторонних организаций, аудиторские услуги, услуги банка, канцтовары, хозяйственные расходы и др.) | **509 328** |
|  | **II.2 Резервный (антикризисный) фонд** | **966 712** |
| **1** | **Резервный (антикризисный) фонд** | **966 712** |

\*- cуммы по статьям расходов могут перераспределяться (корректироваться) в пределах общей годовой запланированной суммы расходов.

\*\*- остаток неиспользованных сумм дохода (целевых поступлений), фактически полученных в 2015 году, переносится на 2016 год.

Директор НП СРО АПДВ Н.Н. Прокудин