УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов

Ассоциации СРО АПДВ

Протокол № 1 от 19 октября 2024 г.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Ассоциации «Саморегулируемая организация   
Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

г. Хабаровск

2024 г.

Оглавление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основные положения……………………………………………………………………. | 3 |
|  | Меры дисциплинарного воздействия, применяемые Дисциплинарной комиссией СРО к членам СРО и сроки их исполнения…………………………............................. | 4 |
|  | Дисциплинарная комиссия СРО………………………………………........................... | 5 |
|  | Рассмотрение дисциплинарной комиссией СРО обращений (заявлений, жалоб) на членов СРО…………………………………….................................................................. | 6 |
|  | Порядок рассмотрения дел о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО………………………………….................................................... | 7 |
|  | Обжалование членом СРО действий Дисциплинарной комиссии и Правления СРО. | 10 |
|  | Заключительные положения……………………………………………………………. | 10 |
|  | Порядок вступления в силу настоящего Положения…………………………………. | 10 |

Дисциплинарный регламент Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Регламент) разработан Ассоциацией «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – СРО) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г.   
№ 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ, от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ, от 10.07.2023 г. № 305-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106, от 25.05.2022 г. № 945, от 13.01.2023 г. № 13, от 20.03.2024 г. № 338 и от 17.05.2024 г. № 614; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), Устава СРО, Стандартов и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, Правления СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО в работе с членами СРО.

Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований действующего Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, а также определяет порядок, требования и процедуру при организации, реализации функции по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц в части соблюдения членами СРО требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО.

# Основные положения

* 1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мер дисциплинарного воздействия, определяет порядок и основания их применения, при рассмотрении дел Дисциплинарной комиссией СРО о нарушении членами СРО требований:
* законодательства РФ о градостроительной деятельности;
* технических регламентов;
* нормативно-правовых актов РФ;
* стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
* стандартов СРО;
* внутренних документов СРО,

а также о неисполнении членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и о возможном несоблюдении обязательных требований членом СРО, если его деятельность связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (Стандарты СРО: СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.2 – 2024 и СТО Ассоциации СРО АПДВ 1.3 – 2024) и иных нарушений, выявленных в процессе деятельности члена СРО, в рамках действующего законодательства РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

* 1. Настоящий Регламент определяет требования к реализации Дисциплинарной комиссии СРО функции по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц в части соблюдения членами СРО требований, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, техническими регламентами, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.
  2. Настоящий Регламент обязателен для исполнения членами СРО, Правлением СРО, Дисциплинарной комиссии СРО и Исполнительной дирекцией СРО.

# Меры дисциплинарного воздействия, применяемые Дисциплинарной комиссией СРО к членам СРО и сроки их исполнения

* 1. Регламент определяет меры дисциплинарного воздействия, применяемые, на основании решения Дисциплинарной комиссии СРО, в отношении членов СРО, в случае нарушения ими требований, установленных п. 1.1. настоящего Регламента, в том числе:
* **вынесение Предписания,** обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение и устанавливающее срок устранения такого нарушения;
* **вынесение Предупреждения,** обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение и устанавливающее срок устранения такого нарушения;
* **приостановление права** осуществлять подготовку проектной документации, обязывающие члена СРО устранить нарушение и устанавливающее срок устранения такого нарушения.
* **Рекомендация об исключении юридического лица/ИП из членов СРО,** направляется в Правление СРО для принятия окончательного решения Правлением СРО.
  1. При выявлении нарушений в результате проведения Контрольным комитетом СРО проверок деятельности членов СРО (плановых, внеплановых) и в иных обстоятельствах (при рассмотрении жалобы, заявления, обращения и т.п.), Дисциплинарная комиссия СРО применяет меры дисциплинарного воздействия к членам СРО, указанные в п. 2.1.
  2. При принятии решения Дисциплинарной комиссией СРО о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, помимо общепринятых, могут быть указаны действия, которые необходимо совершить лицам, участвующим в разбирательстве (о предоставлении дополнительных материалов, документов, объяснений и т.п.).
  3. Настоящим Регламентом устанавливаются сроки, обязывающие члена СРО исполнить СРО меру дисциплинарного воздействия, вынесенную на основании Решения Дисциплинарного комитета СРО, в том числе:

# Предписания – до 30 календарных дней;

* **Предупреждение – в зависимости от нарушения, но не более 60 календарных дней;**

# Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации – до 60 календарных дней.

* 1. Сроки, установленные в п. 2.4 настоящего Регламента, могут быть увеличены на основании решения Дисциплинарной комиссии СРО (в случае необходимости представления членом СРО дополнительных материалов, документов и т.п.), но не более, чем до 30 календарных дней.
  2. Дисциплинарная комиссия СРО имеет право выносить решение по ограничению права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 4.12 - 4.15 документа СРО – «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», ограничение прав такого члена СРО по иным основаниям не допускается.
  3. Решение, выписка из Протокола заседания Дисциплинарной комиссии СРО (далее по тексту – Выписка), Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО и протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии СРО оформляются в письменном виде, подписываются Руководителем Дисциплинарной комиссии СРО (протоколы заседаний подписываются также Секретарем заседания, назначаемым из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО) и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

Выписку подписывает Исполнительный директор СРО (в случае необходимости).

* 1. Выписка, Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО Дисциплинарной комиссии СРО направляются члену СРО в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия Дисциплинарным комитетом.
  2. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о назначении члену СРО меры дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии СРО и вступает в силу с даты его принятия.

Решение по Рекомендации об исключении из членов СРО может быть принято не менее 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии СРО и вступает в силу после принятия решения Правлением СРО.

* 1. Порядок обжалования членом СРО решения, принятого Дисциплинарной комиссии СРО, изложен в п. 6.1, п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Регламента.

# Дисциплинарная комиссия СРО

* 1. Дисциплинарная комиссия СРО – специализированный орган СРО, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО допустивших нарушения, которые изложены в п. 1.1 настоящего Положения, мер дисциплинарного воздействия.
  2. Дисциплинарная комиссия СРО - постоянно-действующий специализированный орган СРО, который возглавляет руководитель Дисциплинарной комиссии, формируется на основании предложений членов СРО и решения Правления СРО. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет свои функции самостоятельно.
  3. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании документов СРО:
* «Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»,
* «Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», настоящего Регламента и требований, установленных Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО и/или Правлением СРО.
  1. Дисциплинарная комиссия СРО подотчетна Правлению СРО и Общему собранию членов СРО.
  2. Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, принятые Дисциплинарной комиссией СРО, в рамках имеющихся у нее полномочий и установленного настоящим Регламентом порядка, обязательны для исполнения членами СРО.
  3. Рекомендация об исключении юридического лица/(ИП) из членов СРО, принятая Дисциплинарной комиссией СРО, направляется в Правление СРО для последующего принятия ею решения в рамках, установленных Уставом СРО и соответствующими внутренними документами СРО.

# Рассмотрение Дисциплинарной комиссией СРО обращений (заявлений, жалоб) на действия членов СРО

* 1. Рассмотрение Дисциплинарной комиссией СРО обращений (заявлений, жалоб) на действия членов СРО осуществляется на основании документа СРО – «Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», настоящего Регламента, требований Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и/или Правлением СРО.
  2. Лицами, обладающими полномочиями исполнять функцию по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб, являются:
* Руководитель и члены Дисциплинарной комиссии СРО;
* Руководитель и члены Контрольного комитета СРО;
* члены Правления СРО;
* Исполнительный директор СРО;
* специалисты Исполнительной дирекции СРО;
* приглашенные специалисты (в случае необходимости).
  1. Предметом рассмотрения обращения (заявления, жалобы), связанного с деятельностью члена СРО является соблюдение им требований Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО и СРО.
  2. В случае выявления при рассмотрении обращения (заявления, жалобы), нарушений членом СРО требований Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО и СРО, лица, реализующие функции по их рассмотрению, информируют, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, о выявленных нарушениях Руководителя Дисциплинарной комиссии СРО, который принимает соответствующее решение, в рамках компетенции Дисциплинарной комиссии СРО и/или информируют о данном нарушении Правление СРО.
  3. Результатом исполнения функции рассмотрения обращения (заявления, жалобы) является:
* не выявление или выявление (пресечение), в результате рассмотрения обращения (заявления, жалобы) нарушения членом СРО требований Законодательства РФ, нормативно- правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО;
* подготовка ответа Дисциплинарной комиссии СРО по сути рассмотренного обращения (заявления, жалобы) лицу, направившему такое обращение (заявление, жалобу). По поручению Дисциплинарной комиссии СРО или Правления СРО, ответ также может подготовить Исполнительная дирекция СРО.

В случае выявления нарушения при рассмотрении обращения (заявления, жалобы), Дисциплинарная комиссия СРО применяет меры, предусмотренные законодательством РФ и п. 2.1. настоящего Регламента.

* 1. Юридическими фактами завершения исполнения функции рассмотрения обращения (заявления, жалобы) являются:
     + принятие Решения Дисциплинарной комиссией СРО;
     + принятие Решения Правлением СРО;
     + подготовка и направление информации в соответствующий уполномоченный орган (в случаях, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами СРО), при выявлении нарушения членом СРО требований, контроль за которыми не входит в компетенцию СРО;
     + и подготовка иных документов, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.
  2. В случае установления факта нарушения членом СРО требований технических регламентов в проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства СРО обязана уведомить об этом факте федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в ч. 3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.
  3. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных с деятельностью членов СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении такого обращения (заявления, жалобы) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

# Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО

* 1. Дисциплинарная комиссия СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и иные вопросы, в том числе по:
     + заявлениям, поступившим от членов СРО;
     + обращениям (заявлениям), поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти, Национального объединения и иных органов;
     + жалобам, связанным с деятельностью членов СРО при нарушении ими требований, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, техническими регламентами, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО;
     + решениям Общего собрания членов СРО;
     + решениям Правления СРО;
     + решениям Контрольного комитета СРО;
     + результатам проведения Контрольным комитетом СРО проверок (плановых, внеплановых) и постоянного мониторинга деятельности членов СРО, с участием специалистов Исполнительной дирекции СРО и иным вопросам, непосредственно связанным с деятельностью членов СРО.
  2. Материалы (документы) передаются из Правления СРО, Контрольного комитета СРО или из Исполнительной дирекции СРО в Дисциплинарную комиссию СРО, в случае выявления нарушения в деятельности члена СРО по результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) или постоянного мониторинга деятельности члена СРО, на основании решения Контрольного комитета СРО и/или решения Правления СРО, о передаче материалов (документов) для рассмотрения Дисциплинарной комиссией СРО, в установленном документами СРО и настоящим Регламентом порядке.
  3. Материалы (документы) о выявленном нарушении, передаваемые из Контрольного комитета СРО или по поручению Правления СРО, рассматриваются Руководителем Дисциплинарной комиссии СРО самостоятельно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления, если не установлен другой срок.

После проведения анализа сведений, содержащихся в материалах (документах), Руководитель Дисциплинарной комиссии СРО принимает одно из решений:

* + - о назначении даты, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии СРО;
    - о возврате в Контрольный комитет СРО материалов (документов) для доработки недостатков, препятствующих рассмотрению дела на заседании Дисциплинарной комиссии СРО.

На основании решения Правления СРО также может быть установлен срок проведения заседания Дисциплинарной комиссии СРО.

* 1. Решение Дисциплинарной комиссии СРО и/или Правления СРО о назначении времени и месте разбирательства направляется в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения заинтересованному лицу, в том числе члену СРО, в отношении которого Дисциплинарная комиссия СРО проводит разбирательство.
  2. Дисциплинарная комиссия СРО рассматривает и принимает решения по обращениям (заявлениям, жалобам), связанным с деятельностью членов СРО и о нарушениях ими требований законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО в порядке, установленном документом СРО – «Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
  3. Заседания Дисциплинарной комиссии СРО могут быть как закрытыми, так и открытыми.
  4. На заседания Дисциплинарной комиссии СРО приглашаются (в случае необходимости и в иных случаях, установленных законодательством РФ) лица, обращения (заявления, жалобы) которых рассматриваются или интересы которых затрагиваются. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии СРО, без уважительных причин, указанных выше лиц (в случае их надлежащего извещения), не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии СРО не будет определено иное.
  5. По принятым к рассмотрению вопросам (делу), члены Дисциплинарной комиссии СРО могут потребовать дополнительные материалы (документы), возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Дисциплинарной комиссии СРО.
  6. Без ущерба вышеизложенным положениям настоящего Регламента, если Дисциплинарной комиссии СРО, по согласованию с Правлением СРО, не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения принятых им к производству вопросов (дел) применяются положения, регламентирующие порядок проведения Дисциплинарной комиссии СРО рассмотрения и разрешения дел, в соответствии с действующими документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО или Правления СРО.

При рассмотрении Дисциплинарной комиссией СРО обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных с деятельностью членов СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

* 1. Исполнение функции Секретаря на заседаниях Дисциплинарной комиссии СРО обеспечивает Исполнительная дирекция СРО.
  2. Заседания Дисциплинарной комиссии СРО проводятся в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.
  3. В течение 2х (двух) рабочих дней с момента принятия решения Дисциплинарной комиссией СРО о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, Исполнительная дирекция СРО размещает информацию об указанном решении Дисциплинарной комиссии СРО на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документом СРО – «О требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемой организации Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования».
  4. Дисциплинарная комиссия СРО вправе принять решение в отношении члена СРО о применении к нему меры дисциплинарного воздействия, установленной в п. 2.1. настоящего Положения.
  5. Копия решения Дисциплинарной комиссии СРО в виде Выписки может храниться в деле члена СРО, к которому применена мера дисциплинарного воздействия (в случае необходимости).
  6. В Предписании, Предупреждении, Приостановлении права Дисциплинарной комиссии СРО помимо общепринятых данных могут быть указаны действия, которые необходимо совершить члену СРО.
  7. В Решении Дисциплинарной комиссии СРО помимо общепринятых данных могут быть указаны действия, которые необходимо совершить лицам, участвующим в разбирательстве (о предоставлении дополнительных документов, объяснений и др.).
  8. Каждый член Дисциплинарной комиссии СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов – голос Руководителя Дисциплинарной комиссии СРО является решающим.
  9. Член Дисциплинарной комиссии СРО, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.
  10. Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО и протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии СРО оформляются в письменном виде и подписываются Руководителем Дисциплинарной комиссии СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

Выписку подписывает Исполнительный директор СРО (в случае необходимости).

* 1. Выписка о назначении меры дисциплинарного воздействия может быть направлена члену СРО в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией соответствующего решения.
  2. В решении Дисциплинарной комиссии СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок исполнения указанной меры.
  3. Решения Дисциплинарной комиссии СРО о назначении мер дисциплинарного воздействия в виде – Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии СРО.
  4. Решение Дисциплинарной комиссии СРО по Рекомендации об исключении юридического лица/(ИП) из членов СРО может быть принято не менее 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии СРО и вступает в силу после принятия решения Коллегии СРО об исключении такого юридического лица/(ИП).
  5. В случае принятия Дисциплинарной комиссией СРО решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде – **Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации**, обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение в установленный срок, член СРО в отношении которого применена указанная мера имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только на объекты, в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения Дисциплинарной комиссией СРО о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.
  6. Дисциплинарная комиссия СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от члена СРО уведомления, либо иного обоснования (гарантийное обязательство и/или иные документы, материалы по данным обстоятельствам) об устранении им допущенного нарушения, обязан осуществить проверку результатов устранения ранее выявленного нарушения и принять решение Дисциплинарной комиссией СРО о возобновлении **права осуществлять подготовку проектной документации,** либо об отказе в таком возобновлении, с указанием причин принятия данного решения.

В отдельных случаях, Дисциплинарная комиссия СРО информирует Правление СРО, по результатам проведенной им проверки, которая и принимает соответствующее решение.

# Обжалование членом СРО действий Дисциплинарной комиссии и Правления СРО

* 1. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО в виде:

# Предписания;

* **Предупреждения,**

может быть обжаловано членом СРО в Правлении СРО в десятидневный срок с момента получения указанного документа.

* 1. Решение Дисциплинарной комиссии СРО о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО в виде **Приостановления права** осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано членом СРО в Правлении СРО, арбитражном суде, а также третейском суде, сформированном Национальным объединением.
  2. Решение Правления СРО, принятое на основании **Рекомендации** Дисциплинарной комиссии **СРО об исключении юридического лица/ИП из членов СРО** может быть обжаловано юридическим лицом/ИП, исключенным из членов СРО (на необоснованность принятого Правлением СРО решения) в Общем собрании членов СРО для принятия решения по такой жалобе и/или в суде, в установленном законодательством РФ порядке.
  3. Применение Дисциплинарной комиссией СРО меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, виновного в нарушении законодательства РФ о градостроительной деятельности, не освобождает его от дисциплинарной, имущественной, административной, уголовной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

# Заключительные положения

* 1. Положения, которые не урегулированы настоящим Регламентом, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Правления СРО, Дисциплинарной комиссии СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  2. Настоящий Регламент не должен противоречить действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Регламентом, то применяются правила, установленные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.
  3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Общего собрания членов СРО.
  4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Регламент, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.apdv.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

# Порядок вступления в силу настоящего положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу и регламентирует деятельность Дисциплинарной комиссии с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.
  2. Со дня вступления в силу настоящего Регламента, «Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № от 29.10.2020 г.), считается утратившим силу.