**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов**

 **НП СРО** **АПДВ**
 **Протокол № 1 от 31 марта 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Дисциплинарной ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков

Дальнего Востока»

г. Хабаровск

2015-03

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc349742636)

[2. Виды мер дисциплинарного воздействия 3](#_Toc349742637)

3. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений……………………...3

4.Предупреждение……………………………………………………………………………….4

5. Приостановление действия свидетельства о допуске………………………………………4

6. Прекращение действия свидетельства о допуске…………………………………………...4

7. Исключение из членов Ассоциации.........................................................................................5

[8. Полномочия органов Ассоциации по применению мер](#_Toc349742638)

[дисциплинарного воздействия 6](#_Toc349742639)

[9. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации СРО АПДВ](#_Toc349742640)

[к дисциплинарной ответственности 7](#_Toc349742641)

[10. Заключительные положения 11](#_Toc349742643)1

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее - Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов Ассоциации, а также полномочия органов Ассоциации по применению указанных мер и порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

1.2. Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, требований положений Устава Ассоциации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

1.5. Под жалобой в настоящем Положении понимается письменное обращение в Ассоциацию с указанием на совершение членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

**2. Виды мер дисциплинарного воздействия**

2.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации

требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, требований технических регламентов Ассоциацией применяются:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5. исключение из членов Ассоциации.

2.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.3. Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**3. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в**

**установленный срок**

 3.1. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений – мера

дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

 3.2. Предписание выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков

устранения выявленных нарушений и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия

решения уполномоченным органом направляется члену Ассоциации для исполнения.

**4. Предупреждение**

 4.1. Предупреждение - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в

установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

 В предупреждении указывается мера дисциплинарного воздействия, которая будет

применена к члену Ассоциации, в том случае, если выявленные нарушения не будут

устранены в установленный срок.

 4.2. Предупреждение выносится в письменной форме и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом направляется члену Ассоциации для исполнения.

**5. Приостановление действия свидетельства о допуске к определенному виду**

**или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске – мера дисциплинарного

воздействия, при применении которой устанавливается запрет на выполнение определенного вида или видов работ.

Действие свидетельства о допуске приостанавливается на период до устранения

выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В период

приостановления действия свидетельства о допуске член Ассоциации вправе выполнять

самостоятельно только работы, необходимые для устранений выявленных нарушений.

5.2. Приостановление действия свидетельства о допуске осуществляется на основании

решения уполномоченного органа Ассоциации путем внесения соответствующей записи в

реестр членов Ассоциации и размещения соответствующей информации на официальном

сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В день

принятия решения о приостановлении действия свидетельства Ассоциация направляет

соответствующее уведомление в Национальное объединение саморегулируемых

организаций. Уведомление о применении данной меры дисциплинарного воздействия в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения уполномоченным органом Ассоциации, направляется члену Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации обязан в письменной форме уведомить Ассоциацию об

устранении им выявленных нарушений. В срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого уведомления Контрольная комиссия осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений.

5.4. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске принимается уполномоченным органом Ассоциации, вынесшим решение о

приостановлении действия свидетельства о допуске.

**6. Прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или**

**видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального**

**строительства**

 6.1. Прекращение действия свидетельства о допуске - мера дисциплинарного

воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации прекратить выполнение

определенного вида или видов работ, право, заниматься которым или которыми, ранее было предоставлено ему свидетельством о допуске, выданным Ассоциацией.

 Действие свидетельства о допуске может быть прекращено в отношении одного,

нескольких или всех видов работ, содержащихся в свидетельстве о допуске.

 6.2. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении

определенного вида или видов работ:

1) по решению Правления Ассоциации в случае не устранения индивидуальным

предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15 Градостроительного кодекса РФ выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

2) по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры

дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

 6.3. Прекращение действия свидетельства о допуске осуществляется на основании

решения уполномоченного органа Ассоциации путем внесения соответствующей записи в

реестр членов Ассоциации и размещения соответствующей информации на официальном

сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о применении данной меры дисциплинарного воздействия в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения уполномоченным органом Ассоциации, направляется члену Ассоциации.

 6.4. Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении всех видов работ

влечет за собой исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

 Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о

вступлении в Ассоциацию на общих основаниях в соответствии с Уставом Ассоциации и

иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

**7. Исключение из членов Ассоциации**

 7.1. Исключение из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия,

применение которой влечет за собой как прекращение членства в Ассоциации так и

прекращение действия свидетельства о допуске.

 7.2. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение об исключении из членов

Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации

требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых

организаций и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок;

5) неоднократно в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации.

 7.3. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица

свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов

Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять

Правление Ассоциации.

 7.4. Исключение из членов Ассоциации осуществляется на основании решения Общего

собрания членов путем внесения записи в реестр членов Ассоциации о прекращении

действия свидетельства о допуске и исключении индивидуального предпринимателя или

юридического лица из членов Ассоциации, и размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 В день принятия соответствующего решения Ассоциация направляет уведомление о

прекращении членства в Ассоциации и прекращении действия свидетельства о допуске в

Национальное объединение саморегулируемых организаций. Уведомление о применении

данной меры дисциплинарного воздействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации направляется члену Ассоциации.

 7.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные

вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

 7.6. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию на общих основаниях в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

**8. Полномочия органов Ассоциации по применению мер**

**дисциплинарного воздействия**

8.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов Ассоциации только меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения. Применение Дисциплинарной комиссией меры ответственности, указанной в п. 2.1.3 настоящего документа, возможно в виде рекомендации для принятия окончательного решения на заседании Правления Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации применяет в отношении его членов меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке.

8.3.1. Правление Ассоциации применяет в отношении членов Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, установленную в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке. Применение Правлением Ассоциации меры ответственности, указанной в п. 2.1.4 настоящего документа, допускается лишь в случае, если у члена Ассоциации было приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, и нарушение не устранено в установленные сроки.

Применение Правлением Ассоциации меры ответственности, указанной в п. 2.1.5 настоящего документа, допускается лишь в случае, если у члена Ассоциации прекратилось действие свидетельства о допуске в отношении всех видов работ.

 8.4. Правление Ассоциации рекомендует Общему собранию членов применить к члену Ассоциации меру дисциплинарного воздействия - исключение из членов Ассоциации.

8.5. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.2-2.1.5 настоящего Положения, могут применяться только в качестве основных мер воздействия.

8.6. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1 настоящего Положения, могут применяться как в качестве основных, так и дополнительных мер воздействия.

8.7. За одно дисциплинарное правонарушение в отношении члена Ассоциации может быть применен в качестве основного только один вид дисциплинарного воздействия.

**9. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации**

**к дисциплинарной ответственности**

9.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:

9.2.1. Поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена Ассоциации.

9.2.2. Поступление в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

9.3. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в Ассоциацию жалобы на действия членов Ассоциации. К указанным жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами Ассоциации дисциплинарных правонарушений.

9.4. Указанные в п. 9.3 настоящего Положения жалобы подаются в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая в срок не более одного дня с момента их получения направляет их в Дисциплинарную комиссию. Исполнительная дирекция Ассоциации не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в п. 9.3 Положения.

9.5. Исполнительная дирекция Ассоциации в течение 4-х дней с момента подачи в Ассоциацию указанных в п. 9.3 настоящего Положения жалоб, проводит их изучение на предмет необходимости проведения проверки Контрольным комитетом Ассоциации деятельности члена Ассоциации, на действия которого подана указанная жалоба, и в случае необходимости направляет документы для проведения проверки в Контрольный комитет Ассоциации. В этом случае дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии после получения материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации.

9.6. В случае, указанном в п. 9.2.1 настоящего Положения, дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы на действия члена Ассоциации.

9.7. В случае, указанном в п. 9.2.2 настоящего Положения, дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение в срок не более пятнадцати дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

9.8. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления председательствующим на предстоящем заседании Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой, электронной почтой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

9.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех ее членов.

9.10. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

9.11. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, председатель заседания назначает одного из членов Дисциплинарной комиссии докладчиком, а также уведомляет стороны по делу: члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телефонограммой, по факсу или электронной почтой не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

9.12. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

9.13. Стороны дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

 9.14. Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Общему собранию членов Ассоциации о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия.

 9.15. Каждая сторона дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

9.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

9.17. В случае если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения проверки (дополнительной проверки) деятельности члена Ассоциации для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Контрольный комитет Ассоциации запрос о проведении проверки (дополнительной проверки). При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением.

9.18. В случае, указанном в настоящем пункте, рассмотрение дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов проверки (дополнительной проверки) из Контрольного комитета Ассоциации.

9.19. При запросе в Контрольный комитет Ассоциации о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

9.20. В случае, указанном в п. 9.2.1 настоящего Положения, заседания Дисциплинар-ной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

9.21. Дисциплинарная комиссия выносит рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации, и представленных сторонами доказательств.

9.22. При вынесении рекомендации соответствующий орган оценивает материалы проверки, доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

9.23. При вынесении соответствующим органом рекомендации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении рекомендации.

**9.24. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:**

9.24.1. устранение нарушений;

9.24.2. своевременное предотвращение членом Ассоциации, совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;

9.24.3. принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

**9.25. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:**

9.25.1. грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;

9.25.2. правонарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

9.26.  Решение Дисциплинарной комиссии изготавливается полностью в письменной форме не позднее 3 дней с момента оглашения резолютивной части.

9.27. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

 9.28. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания, которого назначает Исполнительная дирекция Ассоциации. Протокол заседания составляется в письменной форме.

 9.29. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Исполнительной дирекцией Ассоциации.

9.30. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

9.31. Все внесенные в протокол изменения, дополнения должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Дисциплинарной комиссии.

9.32. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

9.33. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Общему собранию членов Ассоциации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.34. Рекомендация Общему собранию членов Ассоциации, вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с п. 9.28 настоящего Положения, рассматривается на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания членов Ассоциации. Докладчиком по делу является Председатель Дисциплинарной комиссии или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Общее собрание членов Ассоциации в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

9.35. Решение, вынесенное в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

9.35.1. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания; председательствующий заседания; секретарь заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;

9.35.2. Описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

 9.35.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

 9.35.4. Резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации, срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

9.36. Решение, вынесенное в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, подписывается председательствующим заседания соответствующего органа, заверяется печатью Ассоциации и не позднее 3 дней со дня вынесения передается в Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая приобщает его к делу члена Ассоциации.

9.37. В случае применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.1 настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. Исполнительная дирекция не позднее дня следующего за днем получения решения направляет его копию и запрос Дисциплинарной комиссии в Контрольный комитет для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

 9.38. Общее собрание членов Ассоциации выносит решения, указанные в п. 9.28, 9.29 настоящего Положения от имени Ассоциации.

9.39. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу после его утверждения на очередном заседании Правления Ассоциации. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Дисциплинарная комиссия обязана уведомить о вынесенном решении Исполнительную дирекцию Ассоциации.

9.40. Решение Общего собрания членов Ассоциации вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации.

9.41. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано стороной дела в Правление Ассоциации до вступления такого решения в силу.

9.42. В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Правление Ассоциации, такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением Ассоциации в течение 15 дней с момента подачи жалобы на ближайшем очередном или внеочередном заседании. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела или решение об удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о Правлении Ассоциации. Решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации. Указанное решение Правления Ассоциации направляется в Исполнительную дирекцию Ассоциации для приобщения к делу члена Ассоциации.

9.43. Заверенная Ассоциацией копия решения, вынесенного в соответствии с п. 9.28, 9.29 настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня утверждения Правлением Ассоциации вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительной дирекцией Ассоциации члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, в связи с которой было начато дисциплинарное производство.

9.44. На заседание Правления Ассоциации по рассмотрению жалобы должны быть приглашены лица в порядке, установленном настоящим Положением.

9.45. Решение Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в суде лицом, в отношении которого принято это решение.

9.46. В случае признания соответствующим органом Ассоциации факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов при выполнении проектных работ Исполнительный директор Ассоциации должен обеспечить уведомление об этом:

- федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружении указанных нарушений при проектировании и (или) строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или

- органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

**10. Заключительные положения**

10.1. Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации не освобождает его (в том числе в случае исключения из Ассоциации) от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов Партнерства.

 10.3 Изменение настоящего Положения в части наименования саморегулируемой организации с «Некоммерческое Партнерство «Саморегулируемая организация «Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (НП СРО АПДВ) на «Ассоциация «Саморегулируемая организация «Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (Ассоциация СРО АПДВ) вступает в силу с момента государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе.

 10.4. Внутренние нормативные документы, принятые в Партнерстве, до дня вступления в силу настоящего Положения применяются в части не противоречащей настоящему Положению, до дня приведения их в соответствие с настоящим Положением.

 10.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Дисциплинарной ответственности членов НП СРО АПДВ, утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО АПДВ от 04.04.2013 г.