**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления членов**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 4 от 16.03.2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов в Ассоциации «Саморегулируемая организация**

**Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

**Оглавление**

1. Общие положения…………………………………………………………............................. 3

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации........................... 3

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта

интересов …………………………….......................................................................................... 3

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта

интересов ………………………………….…………………………......................................... 4

5. Заключительные положения ………………………………………….…….......................... 5

Приложение №1 Образец обязательства…………………...…………………………………..6

Приложение №2 Образец уведомления (заявления)…………………………………………..7

Приложение №3 Форма Декларации………………………………...…………………………8

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока (далее – Ассоциация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Ассоциации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Исполнительной дирекции Ассоциации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Исполнительной дирекции Ассоциации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Ассоциацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Исполнительной дирекции Ассоциации.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Ассоциации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Ассоциацией.

**3. Обязанности работников Исполнительной дирекции Ассоциации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников Исполнительной дирекции Ассоциации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Исполнительной дирекции Ассоциации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (Приложение №1);

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (Приложение №2);

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (Приложение №2);

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Ассоциации (заполнение декларации о конфликте интересов, Приложение №3).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, в форме заявления. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором Ассоциации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Ассоциации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов установлена Приложением №3 к настоящему Положению. Декларация содержит три раздела. [Первый](#P29) и [второй](#P76) разделы заполняются работником. [Третий](#P90) раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Ассоциации. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Ассоциации.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются исполнительным органом Ассоциации (далее – Директор).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально назначаемой для этого комиссией, состав которой устанавливается приказом Директора Ассоциации.

4.6. Ассоциация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника Исполнительной дирекции Ассоциации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника Исполнительной дирекции Ассоциации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника Исполнительной дирекции Ассоциации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника Исполнительной дирекции Ассоциации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. передача работником Исполнительной дирекции Ассоциации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. отказ работника Исполнительной дирекции Ассоциации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Ассоциации;

4.10.8. увольнение работника Исполнительной дирекции Ассоциации из Ассоциации по инициативе работника;

4.10.9. увольнение работника Исполнительной дирекции Ассоциации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Исполнительной дирекции Ассоциации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Исполнительной дирекции Ассоциации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня утверждения Правлением Ассоциации, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций и обязательно для исполнения всеми работниками Исполнительной дирекции Ассоциации, которые подпадают под действие настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1

к Положению о конфликте интересов

в Ассоциации СРО АПДВ

Образец обязательства

Обязательство

сотрудника о недопущении конфликта интересов

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключая трудовой договор с Ассоциацией «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация),

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Ассоциацию при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся поставщиком продукции или услуг для Ассоциации;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся потребителем продукции или услуг Ассоциации, являться членом Ассоциации.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Ассоциации для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Исполнительного органа Ассоциации.

3. Незамедлительно сообщать Исполнительному органу Ассоциации о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Ассоциации.

5. Незамедлительно информировать Ассоциацию о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Ассоциации в целях оказания влияния на работников сторонних организаций без предварительного разрешения Исполнительного органа Ассоциации.

7. Незамедлительно сообщать Исполнительному органу Ассоциации о фактах критичных контактов с представителями налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Ассоциацией и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Ассоциации и ее работников.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Ассоциации, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению о конфликте интересов

в Ассоциации СРО АПДВ

Образец уведомления (заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность руководителя Ассоциации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Ассоциации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

о возможном возникновении конфликта интересов

Уведомляю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых может возникнуть конфликт интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение 3

к Положению о конфликте интересов

в Ассоциации СРО АПДВ

Форма Декларации

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции и Положением о конфликте интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:  (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя) |  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |
| Декларация охватывает период времени | с по |

Примечание: Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**Раздел 1**

**Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Ассоциацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте, члене и т.п.)? ДА/НЕТ

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Ассоциацией или ведет с ней переговоры? ДА/НЕТ

1.3. В деятельности сторонней саморегулируемой организации? ДА/НЕТ

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Ассоциацией? ДА/НЕТ

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа Ассоциации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или работника, которому были делегированы соответствующие полномочия? ДА/НЕТ

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Ассоциацией? ДА/НЕТ

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Ассоциацией, или ведет с ней переговоры? ДА/НЕТ

3.3. В сторонней саморегулируемой организации? ДА/НЕТ

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Ассоциацией? ДА/НЕТ

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Ассоциации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? ДА/НЕТ

**Личные интересы и честное ведение сотрудничества**

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Ассоциации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? ДА/НЕТ

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на отношения между Ассоциацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении договора с Ассоциацией? ДА/НЕТ

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Ассоциации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на договорные отношения между Ассоциацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Ассоциации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Ассоциацией? ДА/НЕТ

**Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Ассоциации и ставшие Вам известными по работе? ДА/НЕТ

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Ассоциацией информацию, ставшую Вам известной по работе? ДА/НЕТ

**Ресурсы Ассоциации**

11. Использовали ли Вы средства Ассоциации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Ассоциации или вызвать конфликт с интересами Ассоциации? ДА/НЕТ

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Ассоциации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Ассоциации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Ассоциации? ДА/НЕТ

**Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Ассоциации, в том числе под Вашим прямым руководством? ДА/НЕТ

14. Работает ли в Ассоциации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? ДА/НЕТ

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Ассоциацию; или давали

оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? ДА/НЕТ

**Другие вопросы**

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? ДА/НЕТ

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2**

**Декларация о доходах**

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные

вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3**

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Ассоциации |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации Ассоциации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника  [указать, какой информации] |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов  [указать, от каких вопросов] |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника  [указать, каких обязанностей] |  |
| Я ходатайствовал об отстранении работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами |  |
| Я ходатайствовал о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |
| Я передал декларацию Директору Ассоциации для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .................. |  |