**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего Собрания членов**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 04 апреля 2019 г.**

П Р О Е К Т

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единоличном исполнительном органе (Директоре)**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация**

 **Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2019**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СТАТЬЯ 1. Сфера применения настоящего положения………………….......................... 3

СТАТЬЯ 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении……………….. 3

СТАТЬЯ 3. Статус единоличного исполнительного органа………………….. ................. 3

СТАТЬЯ 4. Компетенция Директора Ассоциации…………….. ......................................... 3

СТАТЬЯ 5. Назначение и срок действия полномочий Директора Ассоциации…………. 5

СТАТЬЯ 6. Обязанности и ответственность Директора Ассоциации… ............................ 6

СТАТЬЯ 7. Конфликт интересов……….……………………………………………………..6

СТАТЬЯ 8. Вступление в силу настоящего положения…………………. ............................7

**Статья 1. Сфера применения настоящего Положения**

1. Положение о единоличном исполнительном органе (Директоре) определяет порядок назначения и освобождения от должности Директора, компетенцию и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», а также ответственность Директора.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **Ассоциация** – Ассоциация «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (сокращенное наименование – Ассоциация СРО АПДВ).

2) **Саморегулируемая организация** - некоммерческая организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3) **Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4) **Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

**Статья 3. Статус единоличного исполнительного органа**

1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относится решение вопросов, которые действующим законодательством и Уставом Ассоциации не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

3. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

4. В части, не регламентированной законодательством и внутренними документами Ассоциации, Директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

5. Директор формирует администрацию Ассоциации, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации, и является руководителем администрации.

**Статья 4. Компетенция Директора Ассоциации.**

К компетенции Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

Директор Ассоциации:

1) организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации и представляет их для рассмотрения и утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

2) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет (счета) для операций с компенсационным фондом (компенсационными фондами);

3) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними нормативными документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4) заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы или во исполнение решений Правления Ассоциации;

6) представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;

7) организует сбор регулярных членских взносов;

8) обеспечивает выполнение решений о созыве Общего собрания членов Ассоциации и решений о созыве Правления Ассоциации;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

10) вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

11) разрабатывает положения о филиалах и представительствах;

12) информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов);

13) информирует Правление Ассоциации о количестве членов Ассоциации;

14) по согласованию с Правлением Ассоциации вносит предложения об утверждении сметы Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;

15) обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

16) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

17) обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

18) в случаях, установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

19) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

20) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

21) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

22) разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, систему оплаты и стимулирования труда и иные локальные правовые акты;

23) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, налагает на них взыскания;

24) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, охраны труда и санитарных норм работниками Ассоциации;

25) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

26) организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

27) выносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

28) на основании приказа назначает должностное лицо Ассоциации исполняющим обязанности Директора Ассоциации на период своего отсутствия (отпуск, командировка, больничный и др.);

29) на основании приказа может возложить полномочия по подписанию определенных документов на одно или нескольких должностных лиц Ассоциации;

30) осуществляет иные действия, предусмотренные решениями Общего собрания членов Ассоциации.

**Статья 5. Назначение и срок действия полномочий Директора Ассоциации.**

1. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2. Директор Ассоциации назначается сроком на 5 (пять) лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

3. Кандидат на назначение на должность Директора должен иметь высшее образование со стажем работы в проектно-строительной деятельности не менее 10 лет, в том числе на руководящей должности не менее 5 лет.

4. Трудовой договор с директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5. Директор Ассоциации исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Директора (переизбрания на новый срок) или досрочного прекращения его полномочий.

6. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

6.1. по собственному желанию Директора Ассоциации;

6.2. по инициативе Правления Ассоциации;

6.3. по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;

6.4. в иных, установленных законом случаях.

7. В случае расторжения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 6.1. настоящего Положения, Директор Ассоциации обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора.

8. В случае досрочного прекращения полномочий, до проведения Общего собрания членов Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, исполнение обязанностей директора возлагается на должностное лицо Ассоциации.

**Статья 6. Обязанности и ответственность Директора.**

1. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Ассоциации.

2. Директор Ассоциации вправе в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц.

3. Директор Ассоциации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.

4. Директор Ассоциации несет ответственность:

1) за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;

2) за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.

3) за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) его членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

5. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Директором Ассоциации умышленными действиями, подлежит возмещению Директором Ассоциации в полном объеме добровольно или по решению суда.

Директор Ассоциации не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

**Статья 7. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению им от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

3. В случае, если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4. Сделка, в совершении которой у Директора Ассоциации имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

**Статья 8. Вступление в силу настоящего Положения.**

1. Настоящее положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр СРО в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о единоличном исполнительном органе (Директоре) Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», утвержденное решением очередного Общего собрания членов Ассоциации СРО АПДВ (Протокол №1 от 23.03.2017 г.), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций.