**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов**

**НП СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 04 апреля 2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Ревизионной комиссии (Ревизоре)

Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация

Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»

г. Хабаровск

2013-03

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc352926948)

[2. Статус и состав Ревизионной комиссии 3](#_Toc352926951)

[3. Функции Ревизионной комиссии 3](#_Toc352926954)

[4. Права и полномочия Ревизионной комиссии 4](#_Toc352926955)

[5. Обязанности членов Ревизионной комиссии 5](#_Toc352926956)

[6. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий 5](#_Toc352926957)

[7. Избрание членов Ревизионной комиссии 5](#_Toc352926958)

[8. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии 6](#_Toc352926959)

[9. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений 6](#_Toc352926960)

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Партнерство).

* 1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) Партнерства, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии (ревизора) и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Партнерства.

# Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1**.** Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Партнерства, его филиалов и представительства, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими документами Партнерства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены Правления Партнерства, руководители и члены специализированных органов, работники Партнерства.

# Функции Ревизионной комиссии

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

а) проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

б) проверка законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;

в) проверка целевого использования средств Партнерства;

г) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

д) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

е) анализ финансового состояния Партнерства, его платежеспособности;

ж) проверка своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;

з) проверка правильности составления налоговых деклараций (балансов и приложений к ним), годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

и) соблюдение установленного Партнерством порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Партнерства;

к) осуществление иных функций, отнесенные уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;

б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

а) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства, Директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

в) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства;

г) осуществлять внутренний аудит Партнерства;

д) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Партнерства.

3.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства.

# Права и полномочия Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

а) получать от Директора Партнерства и Правления Партнерства, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Партнерства, должностных лиц

Партнерства документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

б) обращаться к Председателю Правления Партнерства с требованием о созыве заседания Правления Партнерства, внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;

в) требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

г) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Партнерстве;

д) ставить перед органами Партнерства вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Партнерством.

# Обязанности членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия обязана:

а) осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по итогам деятельности Партнерства за год, а также во всякое время по собственной инициативе, решению Общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства;

б) не позднее 10 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Партнерства предоставлять Правлению Партнерства заключение о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

в) предоставлять лицам и Дирекции Партнерства, выступающим инициатором проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, отчет по итогам проверки не позднее 3-х рабочих дней после окончания проверки;

г) объективно отражать в материалах проверок выявленные факты недостатков, нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц;

д) не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Партнерстве, а также иную информацию о деятельности Партнерства, разглашение или использование которой может противоречить интересам Партнерства, в частности, негативным образом сказывается на его деловой репутации, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам ее деятельности за год.

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

а) Общего собрания членов Партнерства;

б) Правления Партнерства;

в) Директора Партнерства;

г) Председателя Ревизионной комиссии.

6.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Партнерства направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов между инициатором проверки (ревизии) и Ревизионной комиссией, решение о проведении проверки решается Правлением Организации простым большинством голосов.

6.5. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления Партнерства или на Общем собрании членов Партнерства и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

# Избрание членов Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства и настоящим Положением, сроком на два года в составе трех человек.

7.2. Решение Общего собрания Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на Общем собрании членов Партнерства. Избранными считаются три представителя, получившие наибольшее количество голосов.

7.3. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

а) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;

б) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

в) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Партнерства;

г) назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;

д) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

7.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное число раз.

# Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

8.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее одного года.

8.2. В случае выхода (исключения) члена Партнерства из Партнерства полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Партнерства прекращаются с момента выход делегировавшего его члена Партнерства.

# Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений

9.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.