**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего Собрания членов**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 23 марта 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

**Оглавление**

1. Общие положения……………………………………………………………………………….3
2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации…………………………………….. 4
3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа их деятельности……………...…4
4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение…………………...5
5. Заключительные положения……………………………………………………………………5
6. Порядок вступления в силу настоящего положения………………………………………….6

Приложение 1 к Положению о проведении Ассоциацией СРО АПДВ анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов ………………………………………………………………...…………………………7

# 

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее также - Ассоциация) и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о деятельности членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, Правлением Ассоциации, специализированными органами Ассоциации, Исполнительной дирекцией Ассоциации.

1.4. Исполнительная дирекция Ассоциации, по поручению Правления Ассоциации, осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании отчетов, представляемых ими за отчетный календарный год в соответствии с утвержденными формами (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по запросам Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации и иных источников.

1.5. Источниками достоверной информации, используемой Исполнительной дирекцией Ассоциации для анализа деятельности членов Ассоциации, является Отчет и документы, представляемые членами Ассоциации по установленным формам (Приложение № 1 к настоящему Положению); сайт члена Ассоциации информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, региональных операторов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщиков, технических заказчиков, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий или сооружений и другая официальная информация.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.7. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации Отчета и документов, подтверждающих фактический размер обязательств по ранее заключенному договору подряда и фактический совокупный размер обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенных членом Ассоциации в течение отчетного года, проводит в отношении члена Ассоциации проверку соответствия фактического размера обязательств по ранее заключенному договору подряда и фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельным размерам обязательств, исходя из которых членом Ассоциации были ранее внесены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда (далее – КФ ВВ) и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее - КФ ОДО).

В случае выявления несоответствия ранее вынесенным членом Ассоциации средств в КФ ВВ и КФ ОДО, он обязан внести дополнительные взносы в КФ ВВ и КФ ОДО, в соответствии с требованиями, установленными документами Ассоциации – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО АПДВ» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО АПДВ».

1.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

**2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

2.1. В состав отчета юридического лица, индивидуального предпринимателя **-** члена Ассоциации включаются сведения, указанные в формах Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. Формы отчетов:

- Форма № 1 – «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

- Форма № 2 – «СВЕДЕНИЯ о совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за 20\_\_\_ г.»

- Форма № 3 – «СВЕДЕНИЯ о системе контроля качества работ»

- Форма № 4 – «СВЕДЕНИЯ об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»

- Форма № 5 – «СВЕДЕНИЯ о договорах подряда, заключенных членом Ассоциации на подготовку проектной документации на объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам за 20\_\_\_ г.»

2.3. Член Ассоциации обязан ежегодно представлять в Ассоциацию отчет за отчетный календарный год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным календарным годом.

**3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа их деятельности**

3.1. Член Ассоциации направляет в Исполнительную дирекцию Ассоциации Отчет (информацию) о своей деятельности и документы, перечень которых установлен в формах Приложения № 1 к настоящему Положению. Отчет (информация) о деятельности члена Ассоциации и документы направляет непосредственно руководитель юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченное (доверенное) им лицо, почтовым отправлением, электронной почтой либо иным способом.

3.2. Отчет и его формы, установленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя, если иное не установлено Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации, представляемой членами Ассоциации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их специалистам (работникам) и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о персональных данных в Ассоциации СРО АПДВ».

**4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

4.1. Исполнительная дирекция Ассоциации на основании получаемой от членов Ассоциации информации проводит анализ их деятельности.

4.2. Исполнительная дирекция Ассоциации после проведения обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации представляет результат анализа в виде документа - «Отчет о деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ за 20\_\_\_ г.» в Правление Ассоциации для утверждения.

4.3. «Отчет о деятельности членов Ассоциации за 20\_\_\_ г.» размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня текущего года и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях членов Ассоциации.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По обобщенному анализу формируются выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, в результате которых Ассоциация может разработать рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, а также предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, по предложению Правления Ассоциации, утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации и вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам РФ и иным нормативно-правовым актам РФ, Уставу Ассоциации, а также другим документам, регламентирующим деятельность Ассоциации.

5.3. В случае, если законами РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, установлен иной порядок, чем предусмотренный настоящим Положением, то применяется порядок, установленный законами РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации.

**6. Порядок вступления в силу настоящего положения**

6.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с 01.07.2017 г.

6.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации полностью.

6.3. Деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с документом Ассоциации – «Положение об осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ, представляемой ими в Ассоциацию СРО АПДВ в форме отчетов, и о порядке предоставления данной информации», в редакции, утвержденной Общим собранием членов СРО (Протокол № 2 от 29.10.2015 г.) и внесенным в государственный реестр саморегулируемых организаций, в части, не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

6.4. Документ Ассоциации – «Положение об осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ, представляемой ими в Ассоциацию СРО АПДВ в форме отчетов, и о порядке предоставления данной информации», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 2 от 29.10.2015 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу с 01.07.2017 г.

# Приложение 1

# к Положению о проведении Ассоциацией СРО АПДВ

# анализа деятельности своих членов на основании информации,

# представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации СРО АПДВ**

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, ИП)

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

***Форма № 1***

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Вид сведений** | **Сведения** |
| 1 | Полное наименование юридического лица /  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП,  дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП,  дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/  адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Дополнительные адреса  (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 7 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |
| 8 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 9 | Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
| 10 | Телефон/факс  (с кодом города) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя  (полностью) |  |
| 13 | Телефон руководителя |  |
| 14 | Главный бухгалтер  (ФИО, телефон) |  |
| 15 | Контактное (уполномоченное)  лицо (ФИО, телефон) |  |
| 16 | Основной вид регулярной деятельности  (нужное оставить) | 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации  2) Осуществление функций технического заказчика  3) Подготовка проектной документации  по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров  4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором  5) Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17 | Основные направления проектирования  (нужное оставить) | 1) Проектирование жилых зданий и их комплексов  2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов  3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов  4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов  5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов  6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов  7) Другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | Виды сопутствующей деятельности  (при наличии указать) |  |
| 19 | Объем работ по подготовке проектной документации  (указать в рублях) |  |
| 20 | Количество заключенных договоров подряда за отчетный период |  |
| 21 | Дополнительная информация об участии члена Ассоциации в выставках, конференциях, конкурсах, организуемых СА России и НОПРИЗ и других общественно значимых мероприятиях федерального, регионального и местного значения (по усмотрению юр. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель, ИП) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тел. |  |

***Форма № 2***

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, ф.и.о. ИП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Количество договоров подряда** на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов | | | |
|  | *(указать количество)* | | |
| **2. Совокупный размер обязательств** по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием | | | |
| конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил | |  | *(указать в руб.)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Договор:**  **Дата, номер,**  **предмет** | **Номер и дата проведения конкурентной процедуры** | **Наименование объекта**  **(проекта), местоположение** | **Сроки исполнения договора** | | **Стоимость работ по договору**  (руб.) |
| **Дата начала выполнения работ по договору** | **Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  |  | 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| Главный бухгалтер |  |  |  | |  |
|  |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тел. |  |

***Форма № 3***

**Сведения\***

**о системе контроля качества работ**

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, ф.и.о. ИП)

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**  (положения, стандарта, сертификата, приказа) | **Дата**  **документа** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель, ИП) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тел. |  |

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии)

- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных лиц за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

***Форма № 4***

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда**

**на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, ф.и.о. ИП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, | | |
| заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров |  | *(указать количество)\** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид ответственности**  (гражданская, уголовная) | **Подсудность,**  **№ дела** | **Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)**  (указать нужное) | **Инстанция** | **Результат** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  |  | 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тел. |  |

\* Таблица заполняется при наличии судебных споров

***Форма № 5***

**СВЕДЕНИЯ**

**о договорах подряда, заключенных членом Ассоциации на подготовку проектной документации на объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам за 20\_\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, ф.и.о. ИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Количество договоров подряда** | | |  | | | | *(указать количество)* | | |
| **2. Объем выполненных работ по договорам подряда** | | | |  | | | *(указать в .руб.)*. | | | |
| **№**  **п/п** | | **Договор:**  **дата, номер, предмет договора** (выполнение проектных работ; выполнение функций тех.заказчика) | **Наименование объекта (проекта),**  **местоположение** | | | **Сроки исполнения договора** | | | **Соответствие объекта требованиям ст. 48.1 Град.Код.РФ, ФЗ № 384 от 30.12.2009 г., ГОСТ 27751-2014 (01.07.2015 г.)** | **Значения показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий**  **при подготовке проектной документации членом Ассоциации** (см. примечание) | | | **Приме-чание** |
| **Дата начала выполнения работ по договору** | **Дата исполнения обязательств по договору** | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 |
| 1 | |  |  | | |  | | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | « |  | | » |  |  | 20\_\_\_ г. |
|  | |  |  |  | | |  | | | | |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) | |  | (подпись) |  | | | (расшифровка подписи) | | | | |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тел. |  |

***Примечание:***

1. Расчет показателей выполняется в соответствии с Приказом Минстроя РФ «Об утверждении методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятностей несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства таких показателей» (2017 г.)

2. Деятельность члена Ассоциации по подготовке проектной документации на объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам регламентируется документом Ассоциации – «Стандарт Ассоциации СРО АПДВ» – Требования к руководителям, специалистам (ГАПам, ГИПам) членов Ассоциации СРО АПДВ.