**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**

**Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 10 от 26 мая 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2017 г.**

Оглавление

[1. Общие положения 3](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226384)

[2. Статус и функции Контрольного комитета 3](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226385)

[3. Порядок формирования Контрольного комитета 4](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226386)

[4. Права и обязанности председателя Контрольного комитета 5](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226387)

[5. Права, обязанности, ответственность сотрудников Контрольного комитета 5](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226388)

[6. Заключительные положения](file:///D:\TMP\polozhenie_o_kontrolnom_komitete_2%20(1).doc#_Toc352226389) 6

7. Порядок вступления в силу настоящего положения…………………………………………6

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

Контрольный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации – Правлению Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольного комитета).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в Контрольном комитете члена Контрольного комитета и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольного комитета является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольном комитете физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

# Статус и функции Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, образованным в соответствии с решением Правления Ассоциации. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

2.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

2.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

2.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

2.2.6. рассмотрение поступивших в Ассоциацию заявлений, жалоб, обращений юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности членов Ассоциации.

2.2.7. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

2.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствие с ежегодным планом проведения проверок Ассоциации;

2.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующей требованиям Ассоциации;

2.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.4. обращается в Правление Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

2.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

# Порядок формирования Контрольного комитета

* 1. Контрольный комитет создается в обязательном порядке в соответствие с требованиями ст. 19 Закона о саморегулируемых организациях № 315-ФЗ.
  2. Численность и структура Контрольного комитета определяются штатным расписанием Ассоциации.

3.3. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель Контрольного комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Ассоциации только по решению Правления Ассоциации.

# Права и обязанности председателя Контрольного комитета.

4.1. Председатель Контрольного комитета:

* контролирует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;
* представляет Контрольный комитет на заседаниях Правления Ассоциации и при проведении Общих собраний членов Ассоциации;
* подписывает акты, протоколы, заключения, уведомления, письма и иные документы Контрольного комитета;
* осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;
* рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
* осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
* вносит предложения по назначению специалистов Контрольного комитета
* определяет структуру Контрольного комитета, которая утверждается Директором Ассоциации;
* дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Контрольного комитета;
* ходатайствует перед Директором Ассоциации о применении в отношении специалистов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

- осуществляет формирование проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Правлению Ассоциации;

- ежеквартально отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации, Директором Ассоциации и ежегодно перед Общим собранием.

- несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

4.2. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными локальными документами Ассоциации.

# Права, обязанности, ответственность сотрудников Контрольного комитета

5.1. Контрольный комитет вправе запрашивать у членов Ассоциации необходимую информацию, касающуюся предмета проведения проверки.

5.2. Директор Ассоциации вправе привлекать профессиональных специалистов (экспертов) для участия в работе Контрольного комитета путем заключения гражданско-правовых договоров.

5.3. Должностные лица Контрольного комитета обязаны:

* знать правила и стандарты саморегулирования, требования к членам Ассоциации;
* соблюдать законодательство РФ, Устав, иные локальные документы Ассоциации, права и законные интересы членов Ассоциации;
* проводить проверки деятельности членов Ассоциации качественно и в строго установленные сроки;
* знакомить членов Ассоциации с результатами проведенных проверок.

5.5. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членами Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5.6. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.7. Должностные лица Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

# Заключительные положения

6.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, сотрудников Контрольного комитета, Правления Ассоциации и утверждаются решением Правлением Ассоциации в установленном порядке.

6.2. Функции и полномочия Контрольного комитета Ассоциации и Председателя Контрольного комитета, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, Уставом Ассоциации, Правилами, Стандартами и другими внутренними документами Ассоциации обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольного комитета Ассоциации и Председателя Контрольного комитета.

1. **Порядок вступления в силу настоящего положения**

7.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность Контрольного комитета Ассоциации с 01.07.2017 г.

7.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности Контрольного комитета Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.