**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего Собрания членов Ассоциации СРО АПДВ**

**Протокол № 1 от 29 октября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока»**

**г. Хабаровск**

**2020 г.**

**Оглавление**

1. Общие оложения………………………………………………..………………………………..3

2. Порядок вступления в члены Ассоциации………………………………..……………………3

3. Требования к членам Ассоциации……………………………………………….……………..7

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов…………………………………………………………………………………………...…..8

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации……………………….……….10

6. Обжалование членами Ассоциации действий (бездействия) Исполнительной дирекции Ассоциации, решений Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации .…………….………………………………………………………………………….12

7. Права члена Ассоциации…………………….………………………………………………….12

8. Обязанности члена Ассоциации…………………………………………….……………….…14

9. Защита Ассоциацией интересов членов Ассоциации………………………….………….......17

10. Требования к Ассоциации по формированию и хранению дел членов Ассоциации ...........17

11. Заключительные положения……………………………………………………………….......18

12. Порядок вступления в силу настоящего положения………………………………………....18

Приложение 1 к Положению о членстве в Ассоциаци, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов………...……………...…...19

# **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее также – Ассоциация) и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Исполнительной дирекции Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным федеральным законодательством и Ассоциацией к своим членам, а также уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом Ассоциации (далее – Правление) на основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

# **Порядок вступления в члены Ассоциации**

# 2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, копия которого прилагается к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации, в том числе, о внесении сведений о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту – НРС):

* в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки (и/или сведения о трудовой деятельности);
* в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки (и/или сведения о трудовой деятельности), подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании.

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций);

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования – главных инженеров проекта (ГИПов), главных архитекторов проекта (ГАПов):

* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек (и/или сведения о трудовой деятельности) в отношении ГИПов, ГАПов;
* копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов;
* документы, подтверждающие внесение сведений о таких специалистах в НРС;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов – ГИПов, ГАПов – необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии должностных инструкций, приказов, распоряжений;

8) информацию об индивидуальных предпринимателях или руководителях юридического лица и специалистах, сведения о которых внесены в реестр лиц, аттестованных Центральной или Территориальной аттестационными комиссиями Ростехнадзора РФ, а также аттестационными комиссиями организаций (в случае необходимости).

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.2.1. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.3.1. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на их соответствие требованиям законодательства РФ и Ассоциации, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из НРС, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии своевременной уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

5) иные основания, установленные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Правления Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в члены Ассоциации. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

# **Требования к членам Ассоциации**

3.1. Требования к руководителям юридического лица (индивидуального предпринимателя), самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) членов Ассоциации, устанавливается Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами РФ и документом Ассоциации: «Стандарт Ассоциации СРО АПДВ» – Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям, специалистам членов Ассоциации СРО АПДВ, разрабатывающим проектную документацию на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (нормальный уровень ответственности).

3.2. Требования к руководителям юридического лица (индивидуального предпринимателя), самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, устанавливаются Правительством РФ и документом Ассоциации: «Стандарт Ассоциации СРО АПДВ» – Требования к членам Ассоциации СРО АПДВ (руководителям, специалистам членов Ассоциации СРО АПДВ, разрабатывающим проектную документацию на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам (повышенный уровень ответственности).

3.3. Требования к порядку аттестации руководителей юридического лица (индивидуального предпринимателя), ГИПов (ГАПов), специалистов членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), устанавливаются в соответствии с перечнем областей аттестации (в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), утвержденным Приказом Ростехнадзора РФ и Стандартами Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уведомлять Ассоциацию о текущих изменениях в отношении сведений по ранее заявленным специалистам (ГАПам, ГИПам).

3.5. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием **конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах** по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.6. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительный и ежеквартальные членские взносы Ассоциации в размере и сроки, установленные настоящим Положением.

3.7. Неисполнение членом Ассоциации требований и обязательств, установленных настоящим Положением, может стать основанием для принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, в том числе на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации об исключении юридического лица (индивидуального предпринимателя) из членов Ассоциации.

1. **Размеры, порядок расчета и
уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

4.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, порядок их уплаты устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации и настоящим Положением, и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение, а также на основании решений Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

4.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4.2.5. Вступительные взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации.

4.3. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1. Каждый член Ассоциации обязан ежеквартально передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

4.3.2. **Размер регулярного членского взноса** для всех членов Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Размер **регулярного** членского взноса, утвержденного на текущий год, сохраняется в том же размере с 01 января следующего года до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации и утверждения размера **регулярного** членского взноса в наступившем году.

4.3.4. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежеквартально и уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 15 (пятнадцатого) числа второго месяца квартала (не позднее 15 февраля, 15 мая, 15 августа, 15 ноября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.3.5. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев  до окончания квартала, при этом если решение о приеме в члены было принято после 15 числа текущего месяца, то членский взнос за этот месяц не взимается.

По решению Директора Ассоциации, принятому на основании соответствующего письменного обращения от члена Ассоциации, поданного на его имя, члену Ассоциации может быть разрешена уплата членских взносов помесячно.

4.3.6. В случае прекращения членства в Ассоциации после 15 числа месяца, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации, членский взнос оплачивается в полном размере за текущий месяц.

4.3.7. В случае образования задолженности по уплате членских взносов в связи с тяжелым материальным положением члена Ассоциации такому члену решением Правления Ассоциации, принятому большинством голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании, может быть предоставлена рассрочка либо отсрочка в уплате членских взносов. Для этого член Ассоциации должен обратиться с заявлением на имя Председателя Правления Ассоциации, в котором необходимо указать причину рассрочки (отсрочки) оплаты и предлагаемый график погашения задолженности. Срок погашения задолженности такого члена Ассоциации устанавливается решением Правления Ассоциации. Неисполнение членом Ассоциации решения Правления Ассоциации в установленный срок может служить основанием для принятия решения Правлением Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации.

4.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в Национальном объединении изыскателей и проектировщиков. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.4.1. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (1/12 доля ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков входит в размер ежемесячного членского взноса в Ассоциацию).

4.4.2. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

4.4.3. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.5. В исключительных случаях по желанию члена Ассоциации с разрешения Правления Ассоциации членские, вступительные и целевые взносы могут уплачиваться в не денежной форме, т.е., иными платежными средствами (материалами, основными средствами, нематериальными активами и тому подобным).

4.6. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, а также взносы в компенсационные фонды Ассоциации возврату не подлежат, если иное не установлено Федеральным законодательством.

1. **Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

4) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

8) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

9) иные основания и случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

5.4. Решение об исключении юридического лица из членов Ассоциации в определенных действующим законодательством случаях, а также по основаниям, указанным в настоящем Положении и внутренних документах Ассоциации (за исключением п. 5.2. настоящего Положения), происходит на основании принятого решения Правления Ассоциации.

5.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, исполнительная дирекция Ассоциации уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

1. **Обжалование членами Ассоциации действий (бездействия) Исполнительной дирекции Ассоциации, решений Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации**

6.1. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников, специализированных органов Ассоциации и (или) решениями Исполнительной дирекции Ассоциации, Правления Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации, вправе оспаривать такие действия (бездействия) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством РФ возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

6.2. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Правление Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд или третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.3 Правление Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству РФ и внутренним документам Ассоциации.

6.4 Решение Правления Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд или третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

1. **Права члена Ассоциации**

7.1. Член Ассоциации имеет право:

- осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;

- осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;

- осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным Председателем Правления Ассоциации, членом Правления Ассоциации, Руководителем (членом) специализированного органа Ассоциации.

- обращаться с Заявлением в Правление Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

- получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

- обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;

- пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности;

- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации;

- вносить для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, специализированными органами Ассоциации и Исполнительной дирекцией Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и внутренних документов Ассоциации, а также других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов Ассоциации;

- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

- пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации по вопросам повышения квалификации и аттестации руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, специалистов (работников) – ГАПов и ГИПов – членов Ассоциации.

7.2. Член Ассоциации может обратиться в Исполнительную дирекцию Ассоциации с целью получения документов:

- выписки о членстве в Ассоциации из реестра членов Ассоциации;

- справки и иных документов.

7.3. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными таким членом Ассоциации до принятия решения Дисциплинарной комиссией Ассоциации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

7.4. Член Ассоциации имеет право на информационное обеспечение со стороны Ассоциации через ее информационную систему (сайт www.aipdv.ru; эл. почта: aipdv@mail.ru) в сети Интернет;

7.5. Член Ассоциации, в случае необходимости, может обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с заявлениями, предложениями, связанными с деятельностью Ассоциации и совершенствованием Законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов, нормативных документов и т.п. в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

7.6. Член Ассоциации может быть выбранным в органы управления Национального объединения изыскателей и проектировщиков, профильные комитеты и другие структуры, обеспечивающие деятельность Ассоциации и Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

7.7. Член Ассоциации может участвовать в проводимых Национальным объединением изыскателей и проектировщиков Съездах, заседаниях профильных комитетов, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

7.8. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, информация, содержащаяся в которых, размещается в форме открытых данных.

7.9. Член Ассоциации может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

7.10. Для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями выполненной членами Ассоциации проектной документации на объекты капитального строительства (и/или иными лицами), член (члены) Ассоциации имеет (имеют) право обратиться с заявлением, жалобой в Правление Ассоциации, в Общее собрание членов Ассоциации, в арбитражный суд и Третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

1. **Обязанности члена Ассоциации**

8.1. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать требования, установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;

- соблюдать требования, установленные техническими регламентами;

- соблюдать обязательные требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- соблюдать требования, установленные Правилами, Стандартами Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

- содействовать достижению уставных целей и задач Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

- выполнять решения Съездов и руководящих органов Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Общих собраний членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный (единовременный) взнос в Ассоциацию (размер и порядок уплаты вступительного взноса определяется настоящим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации);

- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежеквартальные) взносы (размер и порядок уплаты членского взноса определяется настоящим Положением на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации);

- своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Компенсационные фонды Ассоциации в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и документами Ассоциации – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО АПДВ» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО АПДВ», утвержденными решениями Общего собрания членов Ассоциации;

8.2. Член Ассоциации в предпринимательской деятельности в полном объеме обязан применять требования:

- установленные законодательством РФ о градостроительной деятельности;

- технических регламентов;

- Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- Правил, Стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

8.3. Член Ассоциации обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с контрольной плановой проверкой деятельности члена Ассоциации.

8.4. Член Ассоциации обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия (бездействия) члена Ассоциации (контрольная внеплановая проверка).

8.5. Член Ассоциации обязан содействовать в повышении квалификации руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, самостоятельно организовывающего работы по подготовке проектной документации, специалистов (в том числе ГАПов, ГИПов) члена Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных Ассоциацией в процессе деятельности члена Ассоциации.

8.6. Член Ассоциации, не реже одного раза в год, обязан представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности по форме, в объеме и в сроки, установленном документом Ассоциации – «Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации СРО АПДВ».

8.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, в соответствии с документами Ассоциации - «Положение о требованиях к содержанию и ведению реестра членов Ассоциации СРО АПДВ» и «Положение о раскрытии информации Ассоциации СРО АПДВ» (в письменной форме или путем направления электронного документа).

8.8. Член Ассоциации, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять Ассоциацию о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение суммы стоимости по одному договору подряда, или по договору исполнения функций технического заказчика) в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО АПДВ».

8.9. Член Ассоциации, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять Ассоциацию о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности (изменение совокупной стоимости договоров подряда на подготовку проектной документации или по договорам исполнения функций технического заказчика, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО АПДВ».

8.10. Член Ассоциации обязан исполнять в полном объеме принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации.

8.11. Член Ассоциации обязан предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее членов, в том числе, в целях осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации.

8.12. Член Ассоциации обязан направлять в Ассоциацию Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.12.1. Член Ассоциации обязан направить Уведомление в Ассоциацию с указанием данных сведений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств такого члена, в соответствии с документом Ассоциации – «Порядок представления членом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)».

8.13. Член Ассоциации обязан вносить дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в порядке, установленном документом Ассоциации – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО АПДВ», самостоятельно, в случае необходимости увеличения размера внесенного им ранее взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8.14. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п. 8.13 настоящего Положения дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.15. Член Ассоциации, получивший от Контрольного комитета Ассоциации Предупреждение с требованием о необходимости увеличения размера, внесенного таким членом Ассоциации взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан внести в пятидневный срок с даты получения Предупреждения дополнительный взнос в такой Компенсационный фонд до размера взноса для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с документом Ассоциации – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО АПДВ».

8.16. Ассоциация имеет право ограничивать права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 8.12 - 8.15 настоящего Положения. Ограничение прав члена Ассоциации по иным основаниям не допускается.

8.17. Руководители юридического лица, индивидуального предпринимателя, специалисты члена Ассоциации подлежат аттестации в соответствии с порядком (перечень областей аттестации), устанавливаемым Приказами Ростехнадзора РФ, (в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) при выполнении членом Ассоциации работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), в соответствии с требованиями, установленными Стандартами Ассоциации.

8.18. Член Ассоциации может нести иные обязательства, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, решениями Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1. **Защита Ассоциацией интересов членов Ассоциации**

9.1. Ассоциация имеет право от своего имени оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, члена Ассоциации или членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения.

9.2. В целях обеспечения защиты законных интересов членов Ассоциации в установленном законодательством РФ порядке, Ассоциация имеет право подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров подряда на подготовку проектной документации одной из сторон которой является член Ассоциации.

9.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

1. **Требования к Ассоциации по формированию и хранению дел членов Ассоциации**

10.1. Ассоциация в отношении каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

10.2. В состав дела члена Ассоциации входят:

1) документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные членом Ассоциации для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;

4) документы, представленные членом Ассоциации в связи с добровольным выходом из членов Ассоциации;

5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

7) иные документы в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации.

10.3. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

10.4. Порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации осуществляется в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о формировании, ведении и хранении дел членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».

1. **Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

11.2. Настоящее Положение не должно противоречить: действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу Ассоциации. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации.

**12. Порядок вступления в силу настоящего положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу и регламентирует деятельность членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с ч. 5 ст. 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

12.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения, «Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока», в редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 2 от 24.10.2019), внесенное в государственный реестр саморегулируемых организаций, считается утратившим силу.

# Приложение 1к Положению о членстве в Ассоциации, в том числе

#  о размере, порядке расчета, а также порядке

#  уплаты вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию СРО АПДВ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о приеме в члены Ассоциации СРО АПДВ**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

 *(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении:

**1. осуществлять подготовку проектной документации**:

а) нормального уровня ответственности (подготовка проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии)

б) повышенного уровня ответственности (подготовка проектной документации на объекты капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии)

**2. осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 50 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 150 000 |  |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 |  |

**3. принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |  |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 2 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО АПДВ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.